

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE  
E VUOTATURA CESTINI DA SVOLGERSI PRESSO ALCUNI COMUNI GESTITI DA AEMME LINEA AMBIENTE  
SRL**

**LOTTO 1 - COMUNE DI ARCONATE**

**LOTTO 2 - COMUNI DI BOFFALORA S/T E CUGGIONO**

(art. 23, c. 14 e ss, D.Lvo 18.4.2016, n. 50 e s.m.i.)

05/12/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Ing. Carmen Esposito*

## TITOLO I – PARTE DESCRITTIVA

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini da svolgersi presso il territorio comunale di Arconate (LOTTO 1) e presso i territori comunali di Boffalora S/T e Cuggiono (LOTTO 2) secondo le modalità stabilite nel presente capitolato.

Le prestazioni dovranno essere svolte sull'intero territorio comunale di riferimento e le indicazioni delle vie riportate negli allegati al presente capitolato sono da intendersi meramente indicative e la ditta si impegna a svolgere il servizio anche in luoghi non denominati o non espressamente citati o per la quale via venga mutata la denominazione o non ricompresi negli allegati stessi.

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 178, comma 1, del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di 24 mesi e precisamente dalla data di sottoscrizione del contratto e, se precedente, dalla data di avvio delle prestazioni con eventuale possibilità di proroga da esercitarsi nei modi e nelle forme di cui al successivo art. 3.

### **ART. 3 - PROROGA DEL CONTRATTO**

La ditta appaltatrice si obbliga a prorogare, a richiesta della stazione appaltante, il contratto per un massimo di due anni successivi a quello previsto al precedente art. 2 alle condizioni ed ai prezzi contenuti nell'originario contratto. Il diritto di opzione alla proroga è esercitabile dalla stazione appaltante, disgiuntamente per il terzo e per il quarto anno successivo a quello iniziale.

L'opzione va esercitata non oltre i tre mesi antecedenti alla data di scadenza del contratto.

Durante il periodo di proroga del contratto la stazione appaltante avrà la facoltà di procedere all'indizione della nuova gara per l'appalto del servizio di cui trattasi; in tale caso il presente contratto si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per la ditta appaltatrice, a decorrere dalla data di avvio del servizio affidato alla ditta vincitrice la nuova gara d'appalto.

### **ART. 4 - REVISIONE PREZZI**

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto il canone ed i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Per l'adeguamento annuo, in assenza della determinazione dei prezzi di riferimento, si procederà all'applicazione della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net) 3.3. - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti. Il primo aggiornamento sarà effettuato a decorrere dal tredicesimo mese successivo all'avvio del servizio con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente l'avvio (a titolo esemplificativo: in caso di avvio del servizio il 1 ottobre 2018, la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1 ottobre 2019 prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 30/9/2018 e il 30/9/2019).

In seguito all'eventuale variazione oltre la soglia di franchigia come sopra definita, i corrispettivi saranno adeguati applicando un parametro medio di variazione, in aumento o diminuzione, calcolato sulla base

del costo medio per abitante all'atto della stipula del contratto, da applicarsi esclusivamente per i valori eccedenti la soglia di franchigia.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TEMPI DI INTERVENTO**

I servizi di questo appalto sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, l'Appaltatore si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilire le condizioni normali.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali: in particolare, si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, i tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Ciò anche tramite comunicazioni scritte tempestivamente inviate all'ufficio tecnico di AEMME Linea Ambiente e del Comune nel quale viene svolto il servizio.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, l'Appaltatore adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a recuperare il servizio nel più breve tempo possibile.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e, quindi saranno sanzionabili, scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore, quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di lavoro.

#### **ART 6 - PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

Oltre al personale necessario allo svolgimento normale del servizio, l'Appaltatore avrà a disposizione altro personale in numero sufficiente a garantire le eventuali sostituzioni in caso di ferie o malattia.

L'Appaltatore, si assicurerà che per l'esecuzione dei servizi sia scelto personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente sul servizio da svolgere, sulle caratteristiche e le modalità operative dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature nonché dei dispositivi individuali di protezione previsti. Verrà inoltre garantito un costante ed elevato grado di conoscenze professionali del personale di ogni ordine e grado organizzando periodici corsi di aggiornamento.

L'Impresa dovrà comunicare annualmente al Direttore dell'esecuzione:

- a) l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- c) le mansioni di ciascun addetto in servizio;
- d) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i capisquadra e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti del settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999 n° 68;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- non potrà effettuare variazioni nell'organico, salvo per cause di forza maggiore, a partire dai 240 giorni solari e continuativi precedenti alla scadenza del contratto.

Il personale in servizio:

- sarà fornito, a cura e spese dell'Appaltatore, divisa completa di targhetta di identificazione dell'Azienda, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale sarà unica e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite dalle vigenti normative relative alla sicurezza sul lavoro, e dovrà comprendere un indumento ad alta visibilità minimo classe 2 per il tronco, e un indumento ad alta visibilità classe 2 per gli arti inferiori, preferibilmente entrambi di colore arancio; i dispositivi di protezione individuale – calzature di sicurezza, guanti, ottoprotettori, occhiali antischeggia/antipolvere, mascherina antipolvere - dovranno avere caratteristiche di sicurezza non inferiori a quelli omologhi in uso presso il personale di AEMME Linea Ambiente;
- manterrà un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e si uniformerà alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore su indicazioni di AEMME Linea Ambiente.
- avrà sufficiente padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso.

Il Referente per l'Appalto dell'Impresa e gli autisti operanti sul territorio saranno dotati di telefono cellulare o di dispositivo equivalente, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.

L'Appaltatore si impegna a mantenerne il numero di addetti, qualifiche ed efficienza operativa per tutta la durata del servizio.

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.

Ove un dipendente dell'Impresa assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, l'Impresa dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale dell'Impresa dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

L'Impresa prioritariamente dovrà assorbire il personale attualmente impegnato nel servizio garantendo il mantenimento dei contratti in essere. L'elenco e le qualifiche di tale personale sono:

**LOTTO 1 – Comune di Arconate (MI)**

COGNOME	NOME	CCNL	MANSIONE	INQUADRAMENTO ED ORE CCNL	ANZIANITA'
R.	A.	Coop. Sociale	Operaio Specializzato	C1 38 h - T. Ind.	01/09/2013
T.	G.	Coop. Sociale	Operaio Specializzato	C1 38 h - T. Ind.	01/09/2013
G.	F.	Coop. Sociale	Operaio Specializzato	A2 26 h - T. Ind.	01/09/2013

**LOTTO 2 – Comuni di Boffalora S/T (MI) e Cuggiono (MI)**

**Nessun personale.**

**ART 7 – MEZZI E ATTREZZATURE**

L'Impresa Appaltatrice si impegna ad utilizzare e mantenere in servizio, in perfetto stato di efficienza e di decoro, i mezzi e le attrezzature, in quantità sufficiente e di tipo idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare che tutti i macchinari, i mezzi e le attrezzature siano mantenuti costantemente in perfetto stato di efficienza e di presentabilità, con particolare attenzione ai dispositivi di sicurezza, assoggettandoli alle revisioni periodiche previste dalle normative vigenti e ricorrendo, ove necessario alle opportune attività manutentive di carattere sia ordinario che straordinario.

I veicoli non dovranno essere caricati oltre i limiti previsti dalla normativa vigente e dalle specifiche del veicolo stesso.

La data di prima immatricolazione dei mezzi adibiti alle attività del presente appalto, non potrà essere antecedente di oltre cinque anni rispetto a quella di inizio dei servizi. L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a mantenerli, mediante frequenti ed attente manutenzioni, in stato di efficienza e di presentabilità, assoggettandoli anche a periodiche verniciature.

L'Impresa Appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi rispetteranno le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose e rumorose in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario, anche in caso di rottura o di fermo per manutenzione o riparazione, o comunque ogniqualvolta risultassero indisponibili per il servizio. A tal fine l'Impresa deve premunirsi di riserve adeguate a garantire che i servizi non abbiano a subire mancanze o ritardi.

Tutte le spese inerenti all'acquisto, alla manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali e attrezzature sono a totale carico dell'Impresa.

Tutti i mezzi impiegati per il trasporto dei rifiuti, qualora rientrassero nella tipologia prevista dal D.M. del 17 dicembre 2009, dovranno essere dotati dell'apposito dispositivo per il controllo sulla tracciabilità dei rifiuti SISTRI.

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizi di Igiene Ambientale";
- nominativo della Ditta Appaltatrice.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare, in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

I mezzi impiegati nella raccolta saranno possibilmente alimentati a gas metano ovvero a ridotto impatto ambientale, dovranno quindi rispettare i Criteri Ambientali Minimi così come previsto dalla norma.

I macchinari e le attrezzature, in particolare, dovranno:

- rispettare le normative tecniche e di sicurezza generali vigenti;
- possedere le caratteristiche igieniche necessarie per l'adeguata garanzia di tutela ambientale.

Gli automezzi saranno dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto conto terzi e/o conto proprio.

AEMME Linea Ambiente ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi dell'idoneità degli stessi e di disporre che i mezzi non idonei siano sostituiti o resi idonei.

#### **ART 8 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero causare;
- d. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- e. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;
- f. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, ecc.;
- g. nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
- h. al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la ditta dovrà depositare alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa da ogni dipendente (sia della ditta appaltatrice che di eventuale subappaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla ditta appaltatrice (e subappaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
  - dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante della ditta appaltatrice (ed eventuale subappaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- i. far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- j. a garantire la serietà professionale dei propri dipendenti e dirigenti evitando la commissione dei reati di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.);
- k. l'osservanza della normativa in materia di Ambiente regolamentata dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i.

#### **ART.9 - ANTICIPAZIONI**

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

#### **ART. 10 - PAGAMENTI IN ACCONTO E RITENUTE A GARANZIE – TEMPI DI PAGAMENTO**

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento mensile, mediante emissione di certificato di pagamento a cui dovrà seguire l'emissione della fattura da parte della ditta.

Entro il giorno 5 del mese successivo la ditta appaltatrice dovrà tramettere al Direttore dell'esecuzione della stazione appaltante un prospetto riepilogativo delle attività svolte.

Entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del mese di riferimento di cui al comma 1 è redatta la relativa contabilità ed emesso il conseguente certificato di pagamento il quale deve recare la dicitura: «prestazioni a tutto il .....» con l'indicazione della data.

Ai sensi dell'art. 30, c. 5bis del D.Lvo 50/16 in merito ai contratti di servizi in forma continuativa, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Sono considerati, infatti, tra i destinatari della normativa sui contratti pubblici, gli "enti aggiudicatori" (lett. e)), i quali, per il richiamo fatto alla successiva lett. t) (punto 2. 2, che contempla le "imprese pubbliche"), ricomprendono "le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici [tra cui sono ricompresi gli enti pubblici territoriali] possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente: 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto; 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa; 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di

amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa".

In tal caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata dunque una ritenuta dello 0,5%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Impresa appaltatrice provvederà, successivamente all'emissione del certificato di pagamento, ad emettere fattura di importo pari al netto delle prestazioni eseguite decurtato della ritenuta sopra richiamata.

La Stazione appaltante provvede al pagamento della fattura entro i successivi 60 giorni – fine mese, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'appaltatore previa emissione della certificazione che le prestazioni sono state rese regolarmente.

In ottemperanza a quanto previsto dalla CM 13/2018 punto 2.1 le prestazioni effettuate dalla ditta appaltatrice saranno fatturate tramite fattura elettronica (in formato XML).

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, c. 5 del D.Lvo n. 50/16. La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI A SALDO**

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 90 giorni – fine mese dalla redazione del certificato di verifica di conformità secondo quanto indicato nell'art. 102 del Dlvo n. 50/2016

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 30, c. 5 bis del Dlvo n. 50/16, il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

#### **ART. 12 - PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO**

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D.Lgs n. 231/2002 e s.m.i., gli interessi moratori saranno calcolati applicando il tasso legale di interesse.

#### **ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106, c. 13 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 101 e seguenti del D.Lvo n. 50/16 la prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante.

Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente con particolare riferimento a quanto stabilito nel DM Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018, n. 49.

Il direttore dell'esecuzione svolge il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

#### **ART. 16 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Dopo che il contratto è divenuto efficace, il Responsabile del Procedimento autorizza il Direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il Direttore della esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore nel quale sono indicati:

- a) le aree e gli eventuali ambienti dove si svolge l'attività;
- b) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante, compresa la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Quando, nei casi consentiti dall'articolo 32 del codice, è disposta l'esecuzione anticipata, il direttore dell'esecuzione indica nel verbale di avvio quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese.

Quando nei casi previsti dall'articolo 32, comma 8, del codice, il direttore dell'esecuzione ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. E' ammessa la sospensione della prestazione, ordinata dal Direttore dell'esecuzione nei casi di avverse condizioni climatiche, di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione; tra le circostanze speciali rientrano le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante

in corso di esecuzione, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

L'esecutore che ritenga cessate le cause che hanno determinato la sospensione temporanea delle prestazioni, senza che la stazione appaltante abbia disposto la ripresa delle stesse, può diffidare per iscritto il responsabile del procedimento a dare le necessarie disposizioni al Direttore dell'esecuzione perché provveda a quanto necessario alla ripresa. La diffida ai sensi del presente comma è condizione necessaria per poter iscrivere riserva all'atto della ripresa delle prestazioni, qualora l'esecutore intenda far valere l'illegittima maggiore durata della sospensione.

Qualora la sospensione, o le sospensioni se più di una, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione delle prestazioni, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'esecutore può richiedere lo scioglimento del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone allo scioglimento, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Salvo quanto previsto nel presente comma, per la sospensione delle prestazioni, qualunque sia la causa, non spetta all'esecutore alcun compenso o indennizzo.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'esecutore, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal contratto per l'esecuzione delle prestazioni.

Fuori dei casi sopra previsti, il responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto nei limiti e con gli effetti previsti.

Nel caso di sospensione il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila il verbale di sospensione indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni oggetto del contratto, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale di sospensione deve essere firmato dall'esecutore.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'articolo 107 del D.Lvo n. 50/16 e sopradescritte all'esecutore è riconosciuto un risarcimento sulla base dei seguenti criteri:

- a) i maggiori oneri per spese generali infruttifere si ottengono sottraendo all'importo contrattuale l'utile di impresa nella misura del 10% e le spese generali nella misura del 15% e calcolando sul risultato la percentuale del 6,5%. Tale risultato va diviso per il tempo contrattuale e moltiplicato per i giorni di sospensione e costituisce il limite massimo previsto per il risarcimento quantificato sulla base del criterio di cui alla presente lettera;
- b) la lesione dell'utile è riconosciuta coincidente con la ritardata percezione dell'utile di impresa, nella misura pari agli interessi legali di mora di cui all'articolo 2, c. 1, lettera e) del decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231 computati sulla percentuale del dieci per cento, rapportata alla durata dell'illegittima sospensione;
- c) il mancato ammortamento e le retribuzioni inutilmente corrisposte sono riferiti rispettivamente al valore reale, all'atto della sospensione, dei macchinari esistenti in cantiere e alla consistenza della mano d'opera accertati dal direttore dei lavori;
- d) la determinazione dell'ammortamento avviene sulla base dei coefficienti annui fissati dalle vigenti norme fiscali.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi il nuovo termine contrattuale. Entro 5 giorni dalla disposizione di ripresa dell'esecuzione effettuata dal RUP, il direttore dell'esecuzione procede alla redazione del verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, che deve essere sottoscritto

anche dall'esecutore e deve riportare il nuovo termine contrattuale indicato dal RUP. Il direttore dell'esecuzione trasmette tale verbale al RUP entro 5 giorni dalla data della relativa redazione

Il Direttore dell'esecuzione, qualora necessario, impartisce ordini alla ditta appaltatrice mediante ordini di servizio nei quali devono essere esplicitati gli adempimenti da fare, le modalità ed i tempi di adempimento e le relative penalità in caso di inadempimento

#### **ART. 17 - ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi 5 giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

#### **ART. 18 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 19 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire alla ditta appaltatrice ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale in base alle vigenti norme civilistiche. In tal caso l'esecutore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed è tenuto a eseguire le nuove prestazioni, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Ai fini della determinazione del quinto, l'importo dell'appalto è formato dalla somma risultante dal contratto originario, aumentato dell'importo degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi per varianti già intervenute, nonché dell'ammontare degli importi, diversi da quelli a titolo risarcitorio, eventualmente riconosciuti all'esecutore ai sensi degli articoli 205, 206 e 208 del codice.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lvo n. 50/2016 la stazione appaltante può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

a) per servizi supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, qualora l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
- 2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;

b) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo che l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto iniziale:

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per la stazione appaltante. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso

d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

c) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:

1) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;

2) nel caso in cui la stazione appaltante si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

d) se le modifiche non sono sostanziali ossia quando non altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti.

Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui trattasi alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

## **ART. 20 - SUBAPPALTO**

L'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Impresa; l'eventuale subappalto delle prestazioni è soggetto alle norme stabilite dall'articolo 105 del D.Lvo 50/2016, ivi compreso il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale del valore subappaltabile.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto e comunque in misura non superiore al 30% dell'importo del contratto, deve obbligatoriamente avere prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare, nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di prestazioni, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, farà decadere il diritto, per l'Impresa, di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalle responsabilità ad essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso il Committente della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Committente, l'Impresa dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del medesimo D.lgs. 50/16.

In particolare, per quanto riguarda il pagamento delle prestazioni rese dai subappaltatori, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Le disposizioni che disciplinano il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/16, si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili.

Ai lavoratori del Subappaltatore si applica il CCNL settore servizi ambientali

Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, il direttore dell'esecuzione deve svolgere le seguenti funzioni:

- a) verificare la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, c. 2, del D.Lvo n. 50/16 e smi;
- b) controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- c) registrare le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
- d) provvedere, senza indugio e comunque entro le 24 ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lvo n. 50/16 e smi.

#### **ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA**

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 106 del D.lgs. 50/16 a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

#### **ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con dpr 13.2.1959, n. 449, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del cc, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

### **ART.23 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in 3 milioni di euro.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziato.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

### **ART. 24 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto e comunque con almeno sette giorni di anticipo rispetto all'avvio del servizio, dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs 81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

La stazione appaltante, congiuntamente all'Impresa appaltatrice, provvederà a predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) che dovrà essere sottoscritto prima dell'avvio del servizio.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Si specifica che tutti gli spostamenti dei veicoli all'interno delle piattaforme ecologiche (quando l'operatore si reca per il conferimento dei rifiuti raccolti prodotti durante le attività di spazzamento manuale) dovranno avvenire a passo d'uomo e rispettando la segnaletica orizzontale e verticale presente.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o dell'eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

#### **ART. 25 – GESTIONE DEI SINISTRI**

Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il direttore dell'esecuzione è tenuto a compilare una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione deve essere trasmessa senza indugio al RUP. Restano a carico dell'esecutore:

- a) tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto;
- b) l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'esecutore non può pretendere indennizzi per danni se non in caso fortuito o di forza maggiore e nei limiti previsti dalla vigente normativa civilistica. In tal caso l'esecutore ne fa denuncia al direttore dell'esecuzione entro 5 giorni da quello dell'evento, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo. Al fine di determinare l'eventuale indennizzo al quale può avere diritto l'esecutore, spetta al direttore dell'esecuzione redigere processo verbale alla presenza di quest'ultimo, accertando:

- a) lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
- b) le cause dei danni, precisando l'eventuale caso fortuito o di forza maggiore;
- c) l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
- d) l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del direttore dell'esecuzione;
- e) l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'esecutore o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

#### **ART. 26 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Trattandosi di prestazioni continuative viene svolta la verifica di conformità in corso di esecuzione; la stessa è attuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto che rilascia apposita certificazione al momento dell'emissione dello stato di avanzamento del servizio.

La verifica di conformità finale e complessiva è avviata entro 20 giorni dall'ultimazione della prestazione; la stessa è conclusa non oltre 60 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal Direttore dell'esecuzione del contratto, salvo che la stazione appaltante non decida diversamente.

Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari ad eseguirli. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione o il soggetto incaricato al controllo dispongono che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità contiene gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi, l'indicazione dell'esecutore, il nominativo del Direttore dell'esecuzione, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; il richiamo agli eventuali verbali di controlli in corso di esecuzione; il verbale del controllo definitivo; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore; la certificazione di verifica di conformità. E' fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità. Qualora il certificato di verifica di conformità sia emesso dal Direttore dell'esecuzione, lo stesso è confermato dal responsabile del procedimento.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

#### **ART. 27 - RISERVATEZZA**

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

#### **ART. 28 - PENALITÀ PER MANCATO RISPETTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza	Art. Capitolato	Penale
Mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale impiegato nei servizi (per ogni inadempimento)	6	€ 300,00
Mancata dotazione al personale o mancata esposizione del	6	€ 200,00

cartellino di riconoscimento (per ogni inadempimento)		
Mancata notifica alla stazione appaltante di incidenti sul luogo di lavoro (per ogni inadempimento)	24	€ 300,00
Mancata predisposizione e trasmissione al Direttore dell'esecuzione del contratto di un rapporto di incidente/infortunio (per ogni inadempimento)	24	€ 300,00
Mancata indicazione del recapito con un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata	6	€ 200,00
Mancata nomina di un referente	8 punto g.	€ 500,00
Mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio così come descritto nella parte prestazionale del CSA (per ogni inadempienza)	da 37 a 40	€ 100,00
Immissione in servizio di mezzi privi delle indicazioni della denominazione della ditta	7	50,00 €/mezzo/giorno
Mancata manutenzione, pulizia, verniciatura dei mezzi immessi in servizio	7	50,00 €/mezzo/giorno
Immissione in servizio di mezzi non conformi alle specifiche tecniche previste nel CSA o offerte in sede di gara (elemento più stringente) fino a 15 giorni/anno anche non consecutivi	7 Disciplinare di gara	50,00 €/mezzo/giorno
Verificato sovraccarico dei mezzi in servizio	7	100 €/mezzo
Mancato completamento di un servizio	da 37 a 40	50,00 €/via
Mancato completamento di un servizio - disservizio già contestato	da 37 a 40	100,00 €/via
Mancata pulizia del materiale caduto a terra durante il transbordo	da 37 a 40	50,00 €/disservizio
Ultimazione del servizio oltre il termine orario previsto	da 37 a 40	25,00 €/ora
Reiterata ultimazione del servizio oltre il termine orario previsto - disservizio già contestato	da 37 a 40	100,00 €/giorno
Utilizzo di materiale di consumo ( es. sacchetti) aventi caratteristiche diverse o comunque peggiorative rispetto a quelle dichiarate in sede di gara	Disciplinare di gara	50,00 €/disservizio
Mancata implementazione del sistema automatico che consenta di evidenziare e di trasmettere quotidianamente alla Stazione Appaltante i dati inerenti l'esecuzione del servizio entro 6 mesi dall'avvio delle prestazioni (per ogni mese di ritardo e sino a 12 mesi)	Disciplinare di gara	2.000,00 €/mese

Eventuali danni a persone e cose derivanti da condotta negligente del personale dell'appaltatore saranno a totale carico dello stesso.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

#### **ART. 29 – GRAVE ERRORE CONTRATTUALE**

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

Grave errore	Art. Capitolato
Mancata applicazione del CCNL di riferimento	6
Mancata assunzione di lavoratori disabili	6
Subappalto non autorizzato	20
DURC negativo consecutivo per due volte consecutive	10
Mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto	2
Arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi	5
Mancanza o revoca dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali	7
Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione	8 punto j.
Inosservanza degli obblighi previdenziali relativi al personale	6
Ripetute inosservanza (max. 3) delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori	24
Mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fideiussorie previste dal presente contratto	23

Violazione di uno o più obblighi prescritti a carico degli appaltatori dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti dei Comuni serviti	8 punto i.
Applicazione di nr 3 penali (anche diverse) per inadempienza contrattuale per singolo anno di contratto così come da art.26	28
Mancata implementazione del sistema automatico che consenta di evidenziare e di trasmettere quotidianamente alla Stazione Appaltante i dati inerenti l'esecuzione del servizio entro 6 mesi dall'avvio delle prestazioni (oltre il 12esimo mese dall'avvio delle prestazioni)	Disciplinare di gara
Utilizzo di mezzi non conformi alle specifiche tecniche previste o presentate in sede di offerta (elemento più stringente) oltre il 15esimo giorno/anno	7 Disciplinare di gara

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente seguirà la procedura disciplinata negli art. 108 e seguenti del Codice degli appalti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria ai sensi dell'art. 110 del D.Lvo n. 50/16.

### **ART. 30 - PROCEDIMENTO ISCRIZIONE RISERVE**

L'esecutore, è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo delle prestazioni, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve sono iscritte a pena di decadenza sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità, se presente, all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che l'esecutore, ritiene gli siano dovute.

La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Il registro di contabilità è firmato dall'esecutore, con o senza riserve, nel giorno in cui gli viene presentato.

Nel caso in cui l'esecutore, non firmi il registro, è invitato a farlo entro il termine perentorio di quindici giorni e, qualora persista nell'astensione o nel rifiuto, se ne fa espressa menzione nel registro.

Se l'esecutore, ha firmato con riserva, qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della formulazione della stessa, egli esplica, a pena di decadenza, nel termine di quindici giorni, le sue riserve, scrivendo e firmando nel registro le corrispondenti domande di indennità e indicando con precisione le cifre di compenso cui crede aver diritto, e le ragioni di ciascuna domanda.

Il direttore dell'esecuzione, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni. Se il direttore dell'esecuzione omette di motivare in modo esauriente le proprie deduzioni e non con-

sente alla stazione appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'esecutore, incorre in responsabilità per le somme che, per tale negligenza, la stazione appaltante dovesse essere tenuta a sborsare.

Nel caso in cui l'esecutore non ha firmato il registro nel termine perentorio di 15 giorni di cui sopra, oppure lo ha fatto con riserva, ma senza esplicitare le sue riserve nel modo e nel termine sopraindicati, i fatti registrati si intendono definitivamente accertati, e l'esecutore decade dal diritto di far valere in qualunque termine e modo le riserve o le domande che ad essi si riferiscono.

Ove per qualsiasi legittimo impedimento non sia possibile una precisa e completa contabilizzazione, il direttore dell'esecuzione può registrare in partita provvisoria sui libretti, e di conseguenza sugli ulteriori documenti contabili, quantità dedotte da misurazioni e contabilizzazioni sommarie. In tal caso l'onere dell'immediata riserva diventa operante quando in sede di contabilizzazione definitiva delle categorie di prestazioni interessate vengono portate in detrazione le partite provvisorie. Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 206 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

### **ART. 31 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI**

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/16 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia, nonché norme e regolamenti vigenti, di trasporto e gestione di rifiuti regolamentate tra l'altro dal D.Lgs.152/06 e s.m.i.

La ditta appaltatrice nello svolgimento delle prestazioni si impegna a rispettare il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e relative Appendici ex D.Lgs. 231/2001 e smi adottato dalla Stazione appaltante e pubblicato sul sito internet aziendale.

### **ART. 32 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2916/679 si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

- Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali,
- Di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali,
- Di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere,

- Di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze,
- Di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

### **ART. 33 - FORMA E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del dpr 30/12/1982 n° 955.

Ai sensi dell'art. 5, c. 2 del DM. 2.12.2016 (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017) le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **ART. 34- DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA**

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa deve indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa deve anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

### **ART. 35 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Busto Arsizio. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

### **ART. 36 - MODALITA' DI APPALTO**

Il presente appalto sarà aggiudicato con la procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

TITOLO 2 – PARTE PRESTAZIONALE

**LOTTO 1**

ART.37 CALENDARIO SETTIMANALE DELLE ATTIVITA'

CALENDARIO SETTIMANALE DI SPAZZAMENTO MANUALE – ARCONATE

ORARIO INVERNALE (da Ottobre a Aprile)

<u>Spazzamento Servizio 1</u>	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>	<u>H sett.</u>
<u>mattino</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-14:00</u>	
<u>pomeriggio</u>	<u>13:00-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>		
							<b><u>44.00</u></b>

<u>Spazzamento Servizio 2</u>	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>	<u>H sett.</u>
<u>mattino</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>		
<u>pomeriggio</u>	<u>13:00-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>	<u>13:30-17:00</u>		
							<b><u>38.00</u></b>

<u>Spazzamento Servizio 3</u>	<u>Lunedì</u>	<u>Martedì</u>	<u>Mercoledì</u>	<u>Giovedì</u>	<u>Venerdì</u>	<u>Sabato</u>	<u>H sett.</u>
<u>mattino</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>7:30-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-14:00</u>	
<u>pomeriggio</u>							
							<b><u>26,5</u></b>
<b><u>Tot. spazzamento</u></b>							<b><u>108.5</u></b>

**CALENDARIO SETTIMANALE DI SPAZZAMENTO MANUALE – ARCONATE**

**ORARIO ESTIVO (da Luglio a Settembre)**

<b><u>Spazzamento Servizio 1</u></b>	<b><u>Lunedì</u></b>	<b><u>Martedì</u></b>	<b><u>Mercoledì</u></b>	<b><u>Giovedì</u></b>	<b><u>Venerdì</u></b>	<b><u>Sabato</u></b>	<b><u>H sett.</u></b>
<u>mattino</u>	<u>07:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>8:00-14:00</u>	<u>36</u>
<u>pomeriggio</u>	<u>14:00-16:00</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>		<u>8</u>
							<b><u>44.00</u></b>

<b><u>Spazzamento Servizio 2</u></b>	<b><u>Lunedì</u></b>	<b><u>Martedì</u></b>	<b><u>Mercoledì</u></b>	<b><u>Giovedì</u></b>	<b><u>Venerdì</u></b>	<b><u>Sabato</u></b>	<b><u>H sett.</u></b>
<u>mattino</u>	<u>07:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>	<u>7:30-13:30</u>		<u>30</u>
<u>pomeriggio</u>	<u>14:00-16:00</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>	<u>14:00-15:30</u>		<u>8</u>
							<b><u>38.00</u></b>

<b><u>Spazzamento Servizio 3</u></b>	<b><u>Lunedì</u></b>	<b><u>Martedì</u></b>	<b><u>Mercoledì</u></b>	<b><u>Giovedì</u></b>	<b><u>Venerdì</u></b>	<b><u>Sabato</u></b>	<b><u>H sett.</u></b>
<u>mattino</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>7:30-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-12:00</u>	<u>8:00-14:00</u>	<u>26.5</u>
<u>pomeriggio</u>							
							<b><u>26,5</u></b>
<b><u>totale spazzamento</u></b>							<b><u>108.5</u></b>

### ART.38 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

#### ATTIVITA' SERVIZIO 1 SPAZZAMENTO MANUALE E SVUOTAMENTO CESTINI,

Il servizio di spazzamento manuale sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Il servizio avverrà con l'interessamento di tutte le strade così come riportato nella tabella sottostante.

#### PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA 1 LUNEDI'

ZONA 1 LUNEDI'			
N.	VIA	NOTE	M/L
1	MARCONI		200
2	DEL CARSO		260
3	V.VENETO		270
4	F.LLI DI DIO		70
5	VOLTA		370
6	XXIV MAGGIO		200
7	MONTELLO		70
8	EDISON		100
9	PIAZZA DEI BERSAGLIERI		200
10	MOLINO VECCHIO		170
11	DELEDDA		180
12	BONVESIN DE LA RIVA		180
13	MEUCCI		180
14	PETRARCA		180
15	FRANKLIN		190
16	PIOPPI		450
17	DEGLI ACERI		120
18	DEL PAN PERDUTO		120
19	DUCA D'AOSTA		40
20	DELLA PACE		200
21	ALLA SPERANZA		200
22	NOBEL		200
23	SAN GIUSEPPE		300
24	MARCO POLO		30
25	SAN MARTINO		50
26	DELLA FRATELLANZA		100
27	SOLIDARIETA'		50
		TOTALE ZONA 1 LUNEDI'	4.680

PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA2 MARTEDI'

ZONA 2 MARTEDI'			
N.	VIA	NOTE	M/L
1	LEGNANO		750
2	SAN RAFFAELLO		100
3	TOSCANINI		100
4	PIRANDELLO		100
5	FERMI		200
6	XXV APRILE		120
7	MARZABOTTO		180
8	ADUA	TRA DIAZ E LEGNANO	160
9	DIAZ	TRA FERMI E VARESE	370
10	BOCCACCIO		320
11	CADORNA		300
12	ADUA	TRA DIAZ E LAZZARETTO	300
13	CATTANEO		180
14	LEOPARDI		250
15	FOSCOLO		100
16	CARDUCCI		270
17	VARESE	TRA LEGNANO E TECNOLOGIA	800
18	LAZZARETTO		250
		TOTALE ZONA 2 MARTEDI'	4.850

PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA 3 MERCOLEDI'

ZONA 3 MERCOLEDI'			
N.	VIA	NOTE	M/L
1	BUSTO ARSIZIO		400
2	SPERI		30
3	F.LLI BANDIERA		120
4	MARONE		100
5	MOIONA		350
6	MAMELI		170
7	VILLORESI		250
8	DON NAZERI		140
9	PADRE KOLBE		100
10	VERBANO		150

11	CAMPO DEI FIORI		120
12	MARSALA		120
13	FRASSATI		80
14	DEL PETTIROSSO		120
15	PIAZZA DEL PETTIROSSO		200
16	USIGNOLO		200
17	DE GASPERI		300
18	GIOVANNI BOSCO		150
19	GIOVANNI XXIII		100
20	SAN PIETRO		150
21	BONALUMI		100
22	CAMPO DI CROCE		100
23	LARIO		200
24	MONTE BRENTA		150
25	GALLARATE		750
		TOTALE ZONA 3 MERCOLEDI'	4.650

PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA 4 GIOVEDI'

ZONA 4 GIOVEDI'			
N.	VIA	NOTE	M/L
1	SILVIO PELLICO	TRA A. DA GIUSSANO E FINE VIA.	220
2	A. DA GIUSSANO		120
3	PASUBIO		170
4	GIULIO CESARE		120
5	FUCINI		170
6	ALBANIA		70
7	VICOLO MANIN		100
8	MONTE GRAPPA		300
9	DELLE VITTORIE		100
10	D'ANNUNZIO		150
11	DELLE FIANDRE		250
12	IV NOVEMBRE		400
13	CAVOUR	TRA IV NOVEMBRE E CANALE VILLORESI	150
14	POZZI		40
15	VICOLO PISANI		40
16	CARLO PORTA		130
17	SAN LUIGI		120
18	MONTE ROSA		120
19	BUSCATE		750
20	MENOTTI		120

21	MARTIRI DI BELFIORE		50
22	CUGGIONO		850
23	MENOTTI		120
24	VISCONTI ARCONATI		120
25	BERLINGUER		90
26	SCIESA		100
27	BEATA VERGINE		1300
28	DON NAZERI		150
29	ZERBI		250
30	DEI PLATANI		200
31	DEI TIGLI		180
32	DEI PINI		200
33	BRERA		100
34	PEPE		200
35	MAZZINI		180
36	PRIVATA STEFANONI		190
37	DELLA SELVA		400
		TOTALE ZONA 4 GIOVEDI'	4.970

PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA 5 VENERDI'

ZONA 5 VENERDI'			
N.	VIA	NOTE	M/L
1	BUSTESE		100
2	MONTE BIANCO		200
3	ADAMELLO		200
4	BOSCHIVA		100
5	REGONDI		100
6	TREBBIANO		50
7	CERVINIA		60
8	STELVIO		30
9	DELL'ARTIGIANATO		300
10	DELL'INDUSTRIA		250
11	DEL LAVORO		800
12	DIAZ	TRA PASCOLI E DEL LAVORO	200
13	PASCOLI		150
14	GROSSA		220
15	DI VITTORIO		110
16	DELLA CHIMICA		120

17	DEL COMMERCIO	250
18	DELLA SCIENZA	400
19	DELLA MECCANICA	350
20	DELLA TECNOLOGIA	400
21	VARESE	350
	TOTALE ZONA 5 VENERDI'	

#### PIANO DI INTERVENTO SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA SETTIMANALE – ZONA 6 SABATO

Nella giornata del Sabato dovrà essere garantite le seguenti attività:

- controllo e pulizia dell'area cimiteriale ed eventuale svuotamento cestini;
- controllo e pulizia dei parchi comunali ed eventuale svuotamento cestini;
- controllo ed eventuale svuotamento dei cestini collocati sul territorio comunale;
- raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti dagli ambulanti al termine della attività mercatale svolta presso Piazza Libertà.

Oltre alle zone sopra elencate, dal lunedì al venerdì, dovrà essere assicurata la pulizia ed il decoro di particolari aree di interesse:

- Piazza Giovanni Falcone e Paolo Borsellino;
- Piazzale antistante Scuola Elementare Maestri di Arconate;
- Piazzale antistante Scuola Media Alessandro Manzoni;
- Altre aree di particolare interesse che verranno segnalate dalla Stazione Appaltante.

Durante il servizio di spazzamento delle strade il personale dell'appaltatore provvederà alla pulizia superficiale delle caditoie stradali e bocche lupaie, curandone la disostruzione, onde consentire il regolare deflusso delle acque nei pozzetti stradali ed evitare possibili ristagni; provvederà altresì all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite di metri 1,50 dal ciglio stradale.

Rimangono espressamente escluse tutte le prestazioni relative allo spurgo delle caditoie stradali e allo spurgo di eventuali tratti ostruiti di condotte di collegamento tra i pozzetti e le reti fognanti pubbliche, nonché gli elementi di adduzione e di immissione alle condotte fognanti esistenti sul territorio comunale (caditoie e bocche lupaie).

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Il personale verrà dotato, a cura dell'Appaltatore:

- di mezzi che consentano agevoli e veloci spostamenti e diano adeguate garanzie di minimo impatto ambientale acustico ed atmosferico;

- di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti, ivi compresi eventuali supporti meccanici (soffiatori, ecc.) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Il servizio, nelle sue varie forme di intervento, potrà subire delle variazioni ovvero dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata del servizio; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.

L'appaltatore curerà inoltre la pulizia manuale dei parcheggi esistenti sul territorio comunale, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

L'appaltatore si farà carico della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

Nei mesi primaverili e estivi e su specifica richiesta della Stazione Appaltante, potrà essere richiesto alla Ditta di effettuare in alternativa alle attività previste, attività di diserbo meccanico.

Nello specifico, con un preavviso di 48 ore, la Stazione Appaltante inoltrerà all' Appaltatore un ordine di servizio con l'elenco delle vie su cui sarà necessario effettuare l'attività di diserbo meccanico.

L'appaltatore pertanto oltre ad essere dotato di idoneo mezzo tipo porter con vasca NU, dovrà essere dotato dell'attrezzatura necessaria per lo svolgimento dell'attività di diserbo.

Durante il periodo autunnale verrà garantita la raccolta delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere.

In caso di nevicate o di gelate, il personale dell'appaltatore addetto al servizio di pulizia manuale del suolo pubblico, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà allo spargimento del sale fondente e allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento concordato con i competenti Uffici Comunali, dedicato ai luoghi sensibili (palazzo comunale, Piazza Libertà, Scuole, Ambulatorio, etc) che per la situazione contingente potrà comportare la modifica dell'inizio dell'entrata in servizio del personale dell'Appaltatore. La fornitura del sale fondente rimane in capo alla Amministrazione comunale.

#### Servizio di vuotatura cestini collocati sul territorio comunale

Il servizio di vuotatura cestini siti nel comune di Arconate sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al sabato

Il numero di cestini da vuotare sono circa 50. La Ditta dovrà assicurare la vuotatura degli stessi anche nel caso in cui vengano installati ulteriori cestini sul territorio comunale.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante, raccogliendo anche eventuali rifiuti presenti a terra in prossimità dello stesso, ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

I rifiuti derivati dalla vuotatura cestini dovranno essere trasportati dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

ATTIVITA' SERVIZIO 2 \_ SPAZZAMENTO MANUALE CIMITERO e PARCHI, ATTIVITA' VUOTATURA CESTINI

#### Spazzamento Manuale Cimitero

Il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini del cimitero del Comune di Arconate sito in Via Beata Vergine sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Il servizio avverrà con l'interessamento di tutti i vialetti interno al cimitero, dei due ingressi, del Viale delle Memorie, delle due aree parcheggio attigue al cimitero stesso

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al sabato al mattino e nello specifico durante l'orario invernale tra le 08.00 e le 12.00 e durante l'orario estivo tra le 07.30 e le 11.30.

Nella giornata di sabato il servizio dovrà essere svolto sempre tra le 08.00 e le 12.00.

Su specifica richiesta della stazione appaltante, nel periodo primaverile / estivo, potrà essere richiesta in alternativa alle attività previste, l'attività di diserbo meccanico nelle aree interne ed esterne funzionali al cimitero. Alla ditta verranno comunicate le modalità di servizio 48 ore prima dell'intervento.

Durante il periodo autunnale verrà garantita la raccolta delle foglie giacenti su viali, vialetti, percorsi pedonali in genere ed aree a verde.

Nel periodo invernale il personale addetto al servizio di pulizia manuale del cimitero provvederà, su specifica richiesta della Stazione Appaltante, all'eventuale spargimento di sale fondente lungo i vialetti per evitare la formazione di ghiaccio. La fornitura del sale fondente rimane a carico dell'Amministrazione comunale.

In caso di nevicate il personale collaborerà allo sgombero della neve dai vialetti interni e dagli ingressi del cimitero.

L'appaltatore si farà carico della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

I rifiuti derivati dalla pulizia manuale dovranno essere conferiti dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

Dovrà essere effettuata inoltre la vuotatura con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portarifiuti collocati all'interno del cimitero.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

I rifiuti derivati dalla vuotatura cestini dovranno essere conferiti dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo mezzo tipo porter con vasca NU e di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...) per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi.

#### Spazzamento Manuale Parchi Cittadini

Il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini dei parchi cittadini e dei parcheggi pubblici siti nel comune di Arconate sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Il servizio dovrà essere svolto nelle giornate dal lunedì al venerdì durante le ore pomeridiane.

Le operazioni consistono nella pulizia delle aree a verde, dei parchi/giardini pubblici, delle aree gioco e dei parcheggi pubblici esistenti sul territorio comunale.

- Parco Pubblico lungo Canale Villoresi,
- Parco Pubblico dell'Usignolo
- Area Giochi Via Diaz

Il personale addetto alla pulizia manuale assicurerà la rimozione dei rifiuti abbandonati, sui prati delle aree verdi pubbliche, indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente servizio, curando parimenti la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui percorsi pedonali (viali e vialetti) delle aree citate, sulle aree attrezzate con giochi per bambini, come pure lungo le siepi e sotto le medesime.

L'appaltatore si farà carico della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

Dovrà essere effettuata inoltre la vuotatura con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portari-fiuti collocati all' interno dei parchi cittadini.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

I rifiuti derivati dalla vuotatura cestini e dell'attività di spazzamento manuale dei parchi cittadini dovranno essere trasportati dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo mezzo tipo porter con vasca NU e di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...) per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi.

#### Servizio di vuotatura cestini presso il Cimitero e presso i parchi comunali

Il servizio di vuotatura cestini siti nel comune di Arconate sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni dal lunedì al sabato

Il numero di cestini da vuotare sono circa 50. La Ditta dovrà assicurare la vuotatura degli stessi anche nel caso in cui vengano installati ulteriori cestini sul territorio comunale.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante, raccogliendo anche eventuali rifiuti presenti a terra in prossimità dello stesso, ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

I rifiuti derivati dalla vuotatura cestini dovranno essere trasportati dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

### ATTIVITA' SERVIZIO 3 \_ SPAZZAMENTO MANUALE FREQUENZA GIONALIERA

Il servizio di spazzamento manuale sarà garantito per 52 settimane all'anno, dal lunedì al sabato.

Il servizio avverrà con l'interessamento di tutte le strade così come riportato nell'elenco sottostante.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 8.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8.00 alle 14.00 nella giornata di sabato e nello specifico durante la giornata di sabato dalle 12.30 alle 14.00 si dovrà provvedere alla pulizia dell'area mercatale.

I rifiuti derivati dalla pulizia stradale manuale dovranno essere conferiti dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...) per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi.

L'operatore dovrà essere dotato di bicicletta dotata di bidone raccolta rifiuti. La stessa potrà essere depositata presso apposito deposito messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale del Comune di Arconate.

Nella giornata di sabato, al termine delle attività mercatali, l'operatore dopo che gli ambulanti avranno lasciato libera la zona (Piazza Libertà), con l'impiego di idonee attrezzature, dovrà effettuare un'accurata pulizia della piazza.

L'osservanza delle modalità di conferimento da parte degli ambulanti sarà controllata anche dalla Vigilanza Urbana, che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il servizio verrà garantito anche nel caso di eventuale anticipazione o posticipazione del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.

Il servizio dovrà essere effettuato, anche sulle diverse e/o ulteriori aree che, nel corso di durata del contratto, il Comune decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali e/o manifestazioni diverse.

Dovrà essere effettuata inoltre la vuotatura con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portarifiuti collocati presso la piazza Libertà del Comune di Arconate e nelle vie del centro.

Il numero di cestini da vuotare è pari a 27. Eventuali cestini aggiuntivi dovranno essere comunque vuotati dall'appaltatore.

Le vie del centro interessate dalle attività di spazzamento manuale e vuotatura cestini sono le seguenti:

- Piazza Libertà,
- Stradella del Pane,
- Vicolo vecchia posta,
- Vicolo dell'Assunta,
- Via XI Febbraio,
- Contrada S Eusebio,
- Via Matteotti,
- Via Turati,
- Via Giolitti,
- Vicolo Manzoni,
- Vicolo Goito,
- Piazzale Aldo Moro,
- Largo dei Bersaglieri,
- Largo della Chiusa,
- Piazza San Carlo,
- Via Roma,
- Via S. Maria delle Grazie,
- Via Silvio Pellico.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante, raccogliendo anche i rifiuti eventualmente presenti a terra in prossimità dello stesso, ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

I rifiuti derivati dalla vuotatura cestini dovranno essere conferiti dalla Ditta Appaltatrice presso la piattaforma Comunale del Comune di Arconate.

### Pulizia programmata aree mercato e manifestazioni istituzionali

Il servizio riguarda le aree adibite a mercato in territorio di Arconate.

Dopo che gli ambulanti avranno lasciato libera la zona, con l'impiego di idonee attrezzature dovrà essere effettuata una accurata pulizia.

L'osservanza delle modalità di conferimento da parte degli ambulanti sarà controllata anche dalla Vigilanza Urbana, che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia.

Il servizio verrà garantito anche nel caso di eventuale anticipazione o posticipazione del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.

Il servizio come sopra descritto dovrà essere effettuato nelle vie centrali e nelle immediate adiacenze in occasione de seguenti eventi:

1. Carnevale
2. Fiera d'autunno
3. Festa Patronale

Il servizio dovrà essere effettuato, anche sulle diverse e/o ulteriori aree che, nel corso di durata del contratto, il Comune decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali e/o manifestazioni diverse.

Sarà cura di AEMME LINEA AMBIENTE rendere possibili modalità di conferimento che consentano, in collaborazione con gli ambulanti e, per quanto di competenza con l'Amministrazione Comunale, la raccolta di carta e cartone, cassette di legno e plastica e altri rifiuti, in modo da destinarli opportunamente al recupero e allo smaltimento.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Fatta salva la necessità che tutte le attività elencate vengano svolte in maniera efficace e nei limiti temporali stabiliti, la suddivisione delle attività tra i tre servizi sopra proposta potrà essere oggetto di modifica da parte della Stazione Appaltante.

In sostituzione dei servizi 2 e 3 potrà essere richiesto all'appaltatore di eseguire servizi diversi da quelli indicati nel presente Capitolato Tecnico, afferenti comunque alla conservazione e al decoro del patrimonio comunale (es. attività di diserbo meccanico, sfalcio e pulizia dei cigli stradali, attività di facchinaggio a supporto di manifestazioni, etc) e che richiedano pari impegno di risorse umane e tecniche.

In tal caso l'appaltatore, verificate le condizioni tecniche e di sicurezza sarà tenuta ad eseguirli con le modalità stabilite da AEMME Linea Ambiente e/o i competenti Uffici Comunali, utilizzando proprio personale dipendente.

Il piano di lavoro previsto per i servizi 1, 2 e 3 in caso di situazioni di emergenza potrà essere modificato anche a seguito di ordine telefonico da parte della Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà durante lo svolgimento dei servizi assicurare le seguenti attività:

### Raccolta siringhe abbandonate

Il personale addetto alla pulizia delle strade si farà carico di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi, fioriere, aiuole, vasche piantumate, aree verdi in genere e parcheggi dell'intero territorio comunale.

Per tali attività l'appaltatore disporrà di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e disporrà di idonei contenitori per le siringhe che, tramite AEMME Linea Ambiente provvederà inoltre al trattamento, trasporto e smaltimento delle siringhe, nei modi e nel sito indicato dalla competente ASL, come previsto dalla normativa vigente;

#### Interventi pulizia strade a seguito di incidenti stradali

In caso di incidenti stradali, il personale dell'appaltatore addetto al servizio di pulizia manuale del suolo pubblico, sulla base del protocollo di intervento che verrà definito anche in accordo con il Servizio di polizia municipale, provvederà alla pulizia della sede stradale utilizzando mezzi e attrezzature idonei.

### **ART. 39 – ATTIVITA' DI PULIZIA STRAORDINARIA DOMENICALE E LAVAGGIO PIAZZA DA EFFETTUARE A RICHIESTA**

E' facoltà della stazione appaltante richiedere previo ordine di servizio inoltrato almeno 24 ore prima alla Ditta appaltatrice le seguenti attività:

- 1) pulizia straordinaria domenicale che consiste nell'effettuare le attività di spazzamento manuale e vuotatura cestini dalle 06.30 alle 08.30 della domenica mattina nelle zone centrali del Comune di Arconate. L'elenco delle vie verrà comunicato dal DEC nell'ordine di servizio. L'attività verrà svolta essenzialmente nei mesi da maggio a settembre. Tale interventi, non inclusi nei servizi nr 1, 2 e 3 come sopra descritti, saranno riconosciuti a misura secondo l'effettiva esecuzione degli stessi ed applicando al costo riportato nel quadro economico lo sconto percentuale offerto in sede di gara;

- 2) lavaggio piazza

Relativamente al punto 2) Su richiesta di AEMME Linea Ambiente, l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire, a seguito festeggiamenti del Carnevale le attività di pulizia straordinaria e lavaggio superficie della Piazza Libertà, come di seguito indicato:

- rimozione di polveri e terre di risulta da tutta la pavimentazione con utilizzo di motoscopa elettrica con uomo a bordo;
- lavaggio, con utilizzo di idropulitrice ad alta pressione della superficie pavimentata (porfido) (mq. 4.300);
- rimozione gomma da masticare con apposita macchina a vapore e idoneo prodotto bi-componente.

L'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà utilizzare prodotti idonei alle superfici da trattare, fornendo preliminarmente schede tecniche dei prodotti che verranno utilizzati.

L'appaltatore, non potendo chiudere al transito veicolare l'intera Piazza, dovrà procedere per zone, delimitando l'area sulla quale è in esecuzione l'intervento.

AEMME Linea Ambiente provvederà alla supervisione tecnica del servizio e, in accordo con l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione gratuitamente un punto di prelievo di acqua necessaria alle operazioni di lavaggio e di un chiuso e coperto dove posizionare i macchinari e i prodotti che verranno utilizzati per l'intervento.

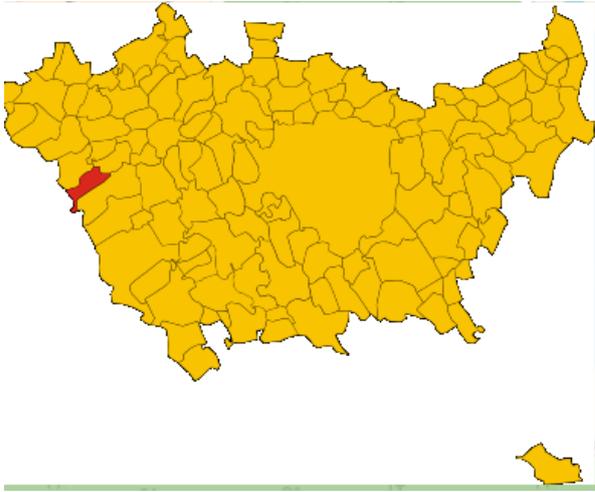
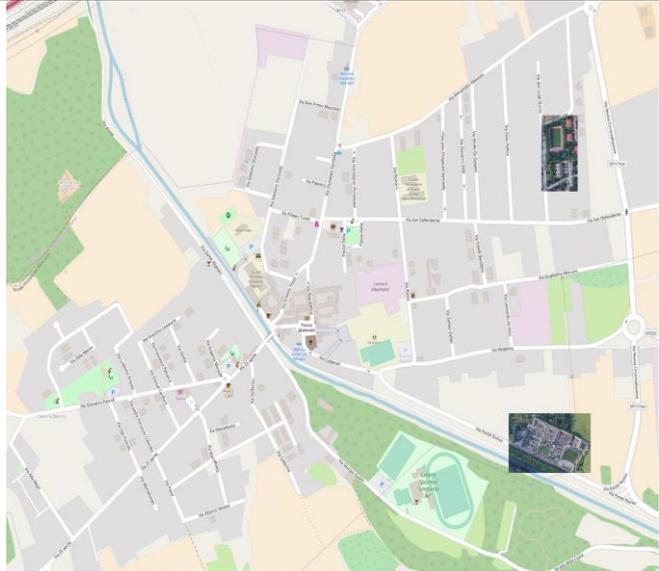
Tale intervento di carattere straordinario verrà eseguito a richiesta e liquidato applicando un corrispettivo pari a €/intervento 4.000,00, al netto dello sconto percentuale medio offerto in sede di presentazione offerta.

**LOTTO 2**

**ART. 39 – ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO**

Il presente articolo descrive i servizi di spazzamento manuale, minuto mantenimento del decoro delle strade ed aree principali e di maggior passaggio o comunque delle aree pubbliche o adibite a uso pubblico, lo svuotamento dei cestini stradali presenti sul Comune di Boffalora Sopra Ticino e i relativi servizi annessi, così come meglio descritti e dettagliati nel seguito.

L'estensione territoriale del Comune di Boffalora Sopra Ticino è desumibile dalla seguente scheda riassuntiva:

<b>Caratteristiche territoriali e demografiche</b>		
<b>COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO</b>		
		
Altitudine	m.s.l.m.	142
Superficie territoriale	Km2	7,65
Popolazione Residente (al 01/01/2017)	n.	4'126

Per il servizio di pulizia manuale nel Comune di Boffalora Sopra Ticino l'Appaltatore dovrà prevedere l'impiego di n° 2 Operatori dotati rispettivamente, uno di un mezzo tipo "Porter" con vasca o pianale ribaltabile (OPERATORE "A"), e l'altro di un triciclo a pedali con annessa attrezzatura reggisacchi/bidoni (OPERATORE "B").

## ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'OPERATORE A

### Servizio di pulizia manuale

L'orario di lavoro sarà articolata secondo una calendarizzazione che prevede un impegno settimanale differenziato tra la stagione estiva e quella invernale, al fine di poter meglio sopperire alle necessità di manutenzione del verde, in particolare:

DESCRIZIONE UNITA' TECNICHE		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	NOTE	TOTALE ORE SETTIMANALI	INTERVENTI ANNUI
Operatore "A" Liv.	MATTINA	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 11:30	INVERNALE NOV - MAR	31	21
	POMERIGGIO		13:30 - 16:00	13:30 - 16:00	13:30 - 16:00					
	TOTALE ORE	4	6,5	6,5	6,5	4	3,5			
Operatore "A" Liv.	MATTINA	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 11:30	ESTIVO APR - OTT	39,5	31
	POMERIGGIO	13:30 - 17:30	13:30 - 16:00	13:30 - 16:00	13:00 - 16:00	13:30 - 17:30				
	TOTALE ORE	8	6,5	6,5	7	8	3,5			
<b>TOTALE</b>										<b>52</b>

La suddivisione delle attività di competenza dell'addetto ecologico OPERATORE "A" che, a cura e spese dell'Appaltatore, sarà dotato di mezzo tipo "Porter" allestito con vasca portarifiuti o cassone ribaltabile e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle mansioni nonché di un recapito telefonico per tutte le necessarie comunicazioni, consta nel seguente programma:

- Servizi di Pulizia strade, piazze, parchi per la parte di territorio sopra al Naviglio Grande:
  - una volta a settimana in tutte le vie/piazze;
  - ogni giorno un giro di controllo generale.
- Pulizia centro storico (pulizia manuale, cambio sacchetti cestini, pulizia aree a verde, controllo visivo attrezzature, giochi, arredo urbano presenti);
  - tutti i giorni dal lunedì al sabato.
- Raccolta rifiuti abbandonati, foglie, cambio sacchetti cestini, pulizia aree a verde, controllo visivo attrezzature, giochi, arredo urbano in tutte le vie, piazze, parcheggi e aree pubbliche, in particolare:
  - Parco via Aldo Moro;
  - Piazza Italia;
  - Largo Comotti;
  - Piazza Matteotti;
  - Aree al di sotto del portico di via Cavour;
  - Piazza 4 giugno (piazza del Comune);
  - Passaggio pedonale lungo il Naviglio Grande;
  - Piazza Falcone e Borsellino;
  - Area Monumento ai caduti;
  - Percorso pedonale verso il cimitero;
  - Parcheggi del cimitero;
  - Parco Mylius
  - Area Cani e relativo percorso di avvicinamento (limitrofa parco Mylius)

Attività svolta con frequenza settimanale ad eccezione del controllo visivo che sarà svolto quotidianamente dal lunedì al sabato;
- Pulizia e mantenimento decoro presso il Cimitero comunale compreso svuotamento cestini ed esposizione/recupero bidoni per la raccolta rifiuti nei giorni di servizio, riordino e controllo at-

trezzature a disposizione degli utenti, controllo visivo impianti presenti (elettrico, fontanelle) e dei servizi igienici. L'attività sarà svolta quotidianamente dal lunedì al sabato.

L'attività e la frequenza della pulizia manuale del territorio potrà subire variazioni in base al manifestarsi di particolari esigenze e al fine di garantire un livello di qualità uniforme sul territorio comunale. Inoltre le frequenze di intervento o la turnazione delle giornate potranno variare in funzione di fenomeni stagionali (es. in autunno per la caduta delle foglie), di manifestazioni di quartiere, di mercati e fiere comunali, per le quali potrà essere richiesto l'intervento durante le festività infrasettimanale, con costi e oneri già compresi nel canone di servizio.

Le operazioni di pulizia manuale comprendono:

- la pulizia delle strade, delle aree spartitraffico, delle rotatorie, delle piazze e di ogni spazio pubblico o privato soggette ad uso pubblico da ogni tipo di rifiuto urbano, con esclusione di quei tratti di suolo oggetto pulizia meccanica, sui quali sarà comunque garantita l'attività di verifica e mantenimento del decoro;
- la pulizia dei viali dei parchi cittadini, con la raccolta dei rifiuti abbandonati e lo svuotamento dei cestini esistenti;
- lo svuotamento dei cestini (circa 40), secondo necessità ma almeno con cadenza settimanale, con la sostituzione dei sacchetti
- la raccolta dei rifiuti presenti in fontane e fontanelle.

Rimangono espressamente escluse tutte le prestazioni relative alla pulizia delle caditoie stradali e lo spurgo di eventuali tratti ostruiti di condotte di collegamento tra i pozzetti e le reti fognanti pubbliche, nonché gli elementi di adduzione e di immissione alle condotte fognanti esistenti sul territorio comunale (caditoie e bocche lupoie), in quanto relative ad attività manutentive di reti fognarie.

I rifiuti urbani di risulta della pulizia manuale del territorio saranno portati al Centro di Raccolta e successivamente trasportati alla destinazione finale per lo smaltimento.

Il servizio, nelle sue varie forme di intervento, potrà subire delle variazioni ovvero potrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata del contratto; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico. L'Appaltatore dovrà rendersi disponibile ad effettuare altri servizi di minuto mantenimento di carattere occasionale, urgente ed improcrastinabile, non contemplati nella precedente descrizione se richiesti dall'Amministrazione Comunale e se autorizzati e concordati di volta in volta con AEMME Linea Ambiente Srl.

Nel servizio di pulizia manuale del territorio, per cui l'Appaltatore dovrà fornire tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti, ivi compresi eventuali supporti meccanici (soffiatori, ecc.) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali, saranno compresi anche i servizi di seguito elencati:

- Pulizia punti di fermata dei servizi di trasporto pubblico:
  - Il personale addetto assicurerà con particolare cura la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, sia per quanto concerne il servizio urbano che quello interurbano.
- Pulizia parchi:
  - Interventi mirati di pulizia sono previsti per i parchi e giardini pubblici esistenti sul territorio comunale. Il personale addetto alla pulizia manuale assicurerà la rimozione dei

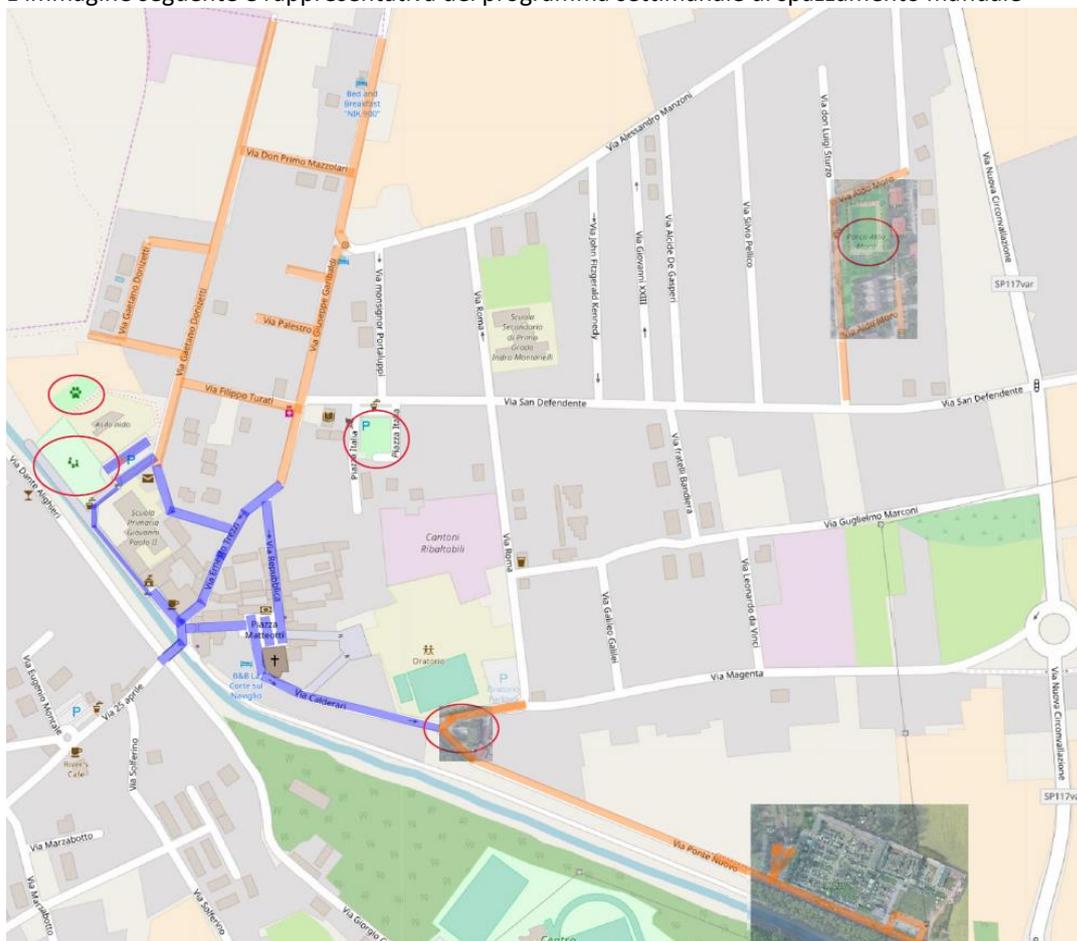
rifiuti giacenti sui percorsi pedonali (viali e vialetti) delle aree citate, sulle aree attrezzate con giochi per bambini, nonché la regolare vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione di siringhe e deiezioni canine.

- Raccolta foglie
  - Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, saranno previsti interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sulle pubbliche vie suolo pubblico, anche con l'impiego di soffiatori. Nei parchi sarà garantita la raccolta delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere, nonché dalle superfici erbose e le aree a verde.
- Pulizia parcheggi
  - Il personale dell'Appaltatore curerà la pulizia dei parcheggi esistenti sul territorio comunale, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.
- Rimozione deiezioni canine
  - Nell'ambito delle aree interessate dal servizio di pulizia strade manuale, sarà garantita la rimozione delle deiezioni giacenti a terra, con una attenzione specifica per le superfici destinate a fruizione pedonale, in particolare i marciapiedi.
- Raccolta siringhe abbandonate
  - Il personale addetto alla pulizia delle strade avrà anche il compito di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi e parcheggi dell'intero territorio comunale durante le operazioni di pulizia manuale.
- Pulizia aree mercato in collaborazione con gli operatori del Comune
  - Il servizio riguarda la pulizia pomeridiana delle aree adibite a mercato, e verrà eseguita ogni Giovedì in P.zza I Maggio dalle ore 13:00 alle ore 16:00 circa. Dopo che i bancarellisti avranno lasciato libera l'area, in collaborazione con gli incaricati della Amministrazione comunale, si provvederà a raccogliere separatamente la frazione "organico", nonché carta e cartone, e cassette di legno, in modo da destinarli opportunamente al recupero e allo smaltimento. Successivamente verrà effettuata una accurata pulizia di tutte le aree interessate. L'osservanza delle modalità di conferimento da parte dei bancarellisti sarà controllata anche dalla Polizia Locale, che assicurerà altresì il rispetto del divieto di circolazione fino al completamento delle operazioni di pulizia. Il servizio dovrà essere garantito anche nel caso di eventuale anticipazione o posticipazione del giorno di mercato in presenza di festività infrasettimanali.
- Feste popolari e manifestazioni in genere che comportino anche produzione di rifiuti:
  - In occasione di feste popolari e manifestazioni che comportino anche produzione di rifiuti, previ i necessari accordi tecnici, saranno attuate tutte le operazioni necessarie, prima, durante e dopo tali manifestazioni, comprese le necessarie attività di raccolta rifiuti e pulizia;
  - Potrà essere richiesta altresì la presenza in servizio dell'operatore durante la giornata di festività.
- Pulizia piste ciclabili
  - La pulizia delle piste ciclabili ove esistenti, dovrà essere effettuata all'occorrenza. Se presenti, dovranno essere contemporaneamente puliti anche i marciapiedi che le fiancheggiano, avendo cura di asportare anche i rifiuti giacenti lungo i bordi strada e sulle aree laterali. Le attività come sopra descritte dovranno essere garantite anche ai nuovi

percorsi ciclabili che il Comune potrà realizzare nel corso del contratto; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.

- Sgombero neve
  - In caso di nevicate, il personale addetto al servizio di pulizia manuale del territorio, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà durante l'orario di servizio previsto allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento concordato con l'Amministrazione Comunale. Le priorità di intervento riguarderanno gli accessi alle scuole ed alle strutture sanitarie, agli uffici comunali ed agli altri uffici pubblici. Potranno altresì essere richieste variazioni di orario per intervenire tempestivamente ed evitare eventuali criticità.

L'immagine seguente è rappresentativa del programma settimanale di spazzamento manuale



- Servizi di Pulizia strade, piazze, parchi per la parte di territorio sopra al Naviglio Grande - ARANCIONE:
  - una volta a settimana in tutte le vie/piazze;
  - ogni giorno un giro di controllo generale.

- Pulizia centro storico (pulizia manuale, cambio sacchetti cestini, pulizia aree a verde, controllo visivo attrezzature, giochi, arredo urbano presenti) – BLU – TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL SABATO;

#### Servizi di Assistenza ai funerali

Il servizio di Assistenza ai funerali sarà parte integrante e accessoria del servizio di spazzamento manuale, verrà concordata e programmata secondo necessità e dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'impiego degli operatori già addetti al servizio di spazzamento manuale nelle attività cimiteriali comporterà il mancato svolgimento di quota parte del servizio di pulizia. Si darà massimo rispetto degli orari e delle indicazioni afferenti il regolamento del Cimitero.

Il Servizio di assistenza ai funerali si esplica sinteticamente nelle seguenti attività:

- Pulizia dell'area di sepoltura;
- accoglienza della salma all'ingresso del cimitero;
- indicazione agli addetti alla attività cimiteriali del punto esatto di sepoltura/inumazione;
- accompagnamento della salma fino al punto di sepoltura/inumazione;
- Pulizia finale dell'area.

Sono escluse dal servizio di assistenza ai funerali le attività di:

- Inumazione/esumazione/tumulazione/estumulazione;
- Attività edili e di manutenzione ai monumenti/cippi/lapidi;
- Tenuta e compilazione dei registri del cimitero;
- Manipolazione, confezionamento, stoccaggio e gestione dei rifiuti cimiteriali;
- Ogni altra attività non espressamente indicata.

#### Servizi di manutenzione delle aree a verde, taglio dei manti erbosi, contenimento arbusti e manutenzione siepi, nelle piccole aree:

Il servizio di manutenzione delle aree a verde, taglio dei manti erbosi, contenimento arbusti e manutenzione siepi verrà eseguito dall'operatore addetto al servizio di pulizia manuale durante l'orario pomeridiano previsti per la stagione estiva e sarà eseguito tramite l'utilizzo di specifica attrezzatura (rasaerba/decespugliatore) di proprietà dell'Appaltatore e i cui costi sono compresi nel canone di servizio.

A settimane alterne l'operatore avrà cura di effettuare tutte le operazioni necessarie alla manutenzione del verde identificando i seguenti lotti di lavoro:

- Settimana 1: Parco Mylius (compreso diserbo meccanico se necessario) e Area Cani con relativo percorso di avvicinamento (limitrofa parco Mylius);
- Settimana 2: Area Monumento ai caduti e perimetro Biblioteca;

## Parco Mylius:



## Area Monumento ai caduti



## Biblioteca

Servizi di coordinamento operatori addetti allo spazzamento manuale e minuto mantenimento  
L'operatore incaricato allo svolgimento delle attività sopraccitate svolgerà anche il coordinamento e l'armonizzazione delle attività giornaliere afferenti agli altri operatori addetti al servizio di pulizia presenti sul territorio del Comune di Boffalora Sopra Ticino.

## ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'OPERATORE B

### Servizio di pulizia manuale

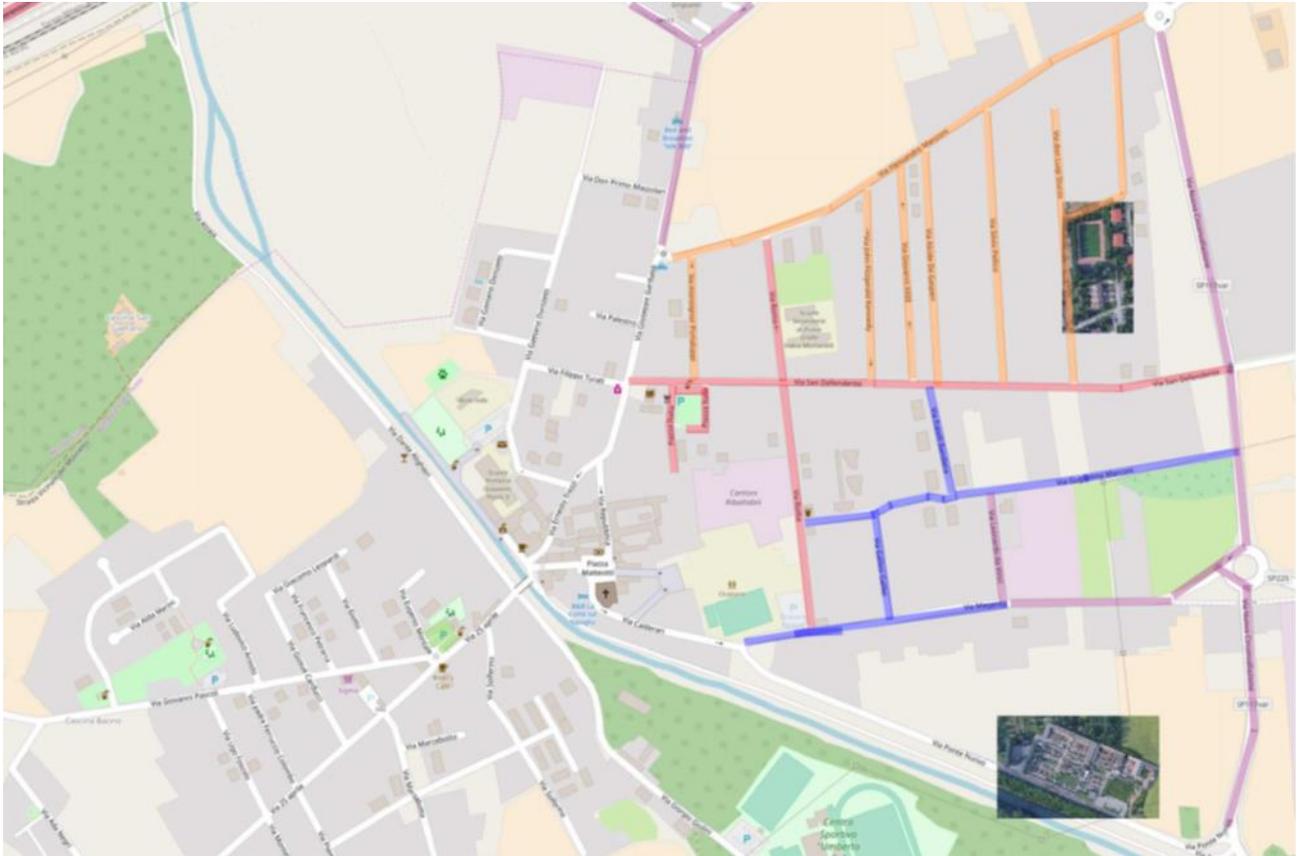
L'orario di lavoro sarà articolata secondo una calendarizzazione che prevede un impegno settimanale differenziato tra la stagione estiva e quella invernale, al fine di poter meglio sopperire alle necessità di manutenzione del verde, in particolare:

DESCRIZIONE UNITA' TECNICHE		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	NOTE	TOTALE ORE SETTIMANALI	INTERVENTI ANNUI
Operatore "B" Liv.	MATTINA	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	ANNO COMPLETO	36	52
	POMERIGGIO	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	14:00 - 16:00	13:00 - 17:00	14:00 - 16:00				
	TOTALE ORE	6	6	6	8	6	4			

La suddivisione delle attività di competenza dell'addetto ecologico OPERATORE "B" che, a cura e spese dell'Appaltatore, sarà dotato di mezzo tipo "triciclo a pedali" allestito con attrezzatura reggisacchi/reggibidoni e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle mansioni nonché di un recapito telefonico per tutte le necessarie comunicazioni, consta nel seguente programma:

- Tutti i Giorni (AREE IN ROSSO): Piazza Italia; Via San Defendente; Via Roma;
- Giovedì pomeriggio - Pulizia Piazza MERCATO;
- Lunedì e Giovedì (AREE IN BLU): Via Magenta; Via Marconi; Via Galilei; Via Fratelli Bandiera; Via Righi;
- Martedì e Venerdì (AREE IN ARANCIONE): Via Manzoni, Via Portalupi, Via Kennedy, Via Papa Giovanni XXIII, Via De Gasperi, Via Pellico, Via Aldo Moro, Via Don Sturzo;
- Mercoledì (AREE IN VIOLA): Via Garibaldi dopo Mac Mahon, Via Mesero, Circonvallazione nuova
- Boffalora-Magenta, Via Dell'industria, Via Da Vinci, Via Calderari – tutte le aree qui indicate sono svolte in collaborazione con altro operatore e mezzo tipo "Porter".

COMUNE DI BOFFALORA							
PROGRAMMA SERVIZIO SPAZZAMENTO MANUALE							
VIA	ANNOTAZIONI	M <sup>2</sup>	M.L.	N° CESTINI	PARCHEGGI FERMATE	AREE VERDI	GIORNO INTERVENTO
Piazza italia		1300		1	1		TUTTI I GIORNI
San Defendente			700	2	1		TUTTI I GIORNI
Roma	Scuole		480	3	1		TUTTI I GIORNI
Piazza del Mercato	al termine vendite	1100		1			GIOVEDI'
Magenta			600	1			LUNEDI' - GIOVEDI'
Marconi			110	1			LUNEDI' - GIOVEDI'
Galilei			120	0			LUNEDI' - GIOVEDI'
Fratelli Bandiera			130	1			LUNEDI' - GIOVEDI'
Righi			130	1			LUNEDI' - GIOVEDI'
Manzoni			600	1			MARTEDI' - VENERDI'
Portalupi			140	1			MARTEDI' - VENERDI'
Kennedy			200	1			MARTEDI' - VENERDI'
Papa Giovanni XXIII			230	1			MARTEDI' - VENERDI'
De Gasperi			230	1			MARTEDI' - VENERDI'
Pellico			300	1			MARTEDI' - VENERDI'
Aldo Moro			300	1		1	MARTEDI' - VENERDI'
Don Sturzo			100	1			MARTEDI' - VENERDI'
Turati			120	1			MERCOLEDI'
Donizzetti			250	1			MERCOLEDI'
Don Mazzolari			120	1			MERCOLEDI'
Garibaldi	dopo Mac Mahon alla fine		400	1			MERCOLEDI'
Mesero			200	1			MERCOLEDI'
Circonvallazione nuova			700	1			MERCOLEDI'
Boffalora-Magenta	strada comunale		140	1			MERCOLEDI'
Dell'industria			640	1			MERCOLEDI'
Da Vinci			130	1			MERCOLEDI'
Calderari			220	1			MERCOLEDI'
<b>TOTALE PIAZZE M<sup>2</sup></b>		<b>2.400</b>					
			<b>TOTALE M. L.</b>	<b>7.290</b>			
				<b>TOTALE CESTINI</b>	<b>29</b>		



Le operazioni di pulizia manuale comprendono:

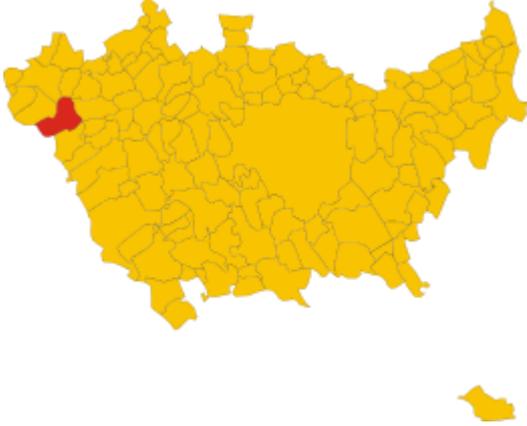
- la pulizia delle strade, delle aree spartitraffico, delle rotatorie, delle piazze e di ogni spazio pubblico o privato soggette ad uso pubblico da ogni tipo di rifiuto urbano, con esclusione di quei tratti di suolo oggetto pulizia meccanica, sui quali sarà comunque garantita l'attività di verifica e mantenimento del decoro;
- la pulizia dei viali dei parchi cittadini, con la raccolta dei rifiuti abbandonati e lo svuotamento dei cestini esistenti;
- lo svuotamento dei cestini, almeno con cadenza settimanale, con la sostituzione dei sacchetti (forniti da AEMME Linea Ambiente);
- la raccolta dei rifiuti presenti in fontane e fontanelle;

Sono comprese altresì tutte le attività elencate nella descrizione delle mansioni dell'OPERATORE "A".

**ART. 40 – ATTIVITA' PROGRAMMATE NEL COMUNE DI CUGGIONO**

Il presente articolo descrive i servizi di spazzamento manuale, minuto mantenimento del decoro delle strade ed aree principali e di maggior passaggio o comunque delle aree pubbliche o adibite a uso pubblico, lo svuotamento dei cestini stradali presenti sul Comune di Cuggiono e i relativi servizi annessi, così come meglio descritti e dettagliati nel seguito.

L'estensione territoriale del Comune di Cuggiono è desumibile dalla seguente scheda riassuntiva:

<b>Caratteristiche territoriali e demografiche</b>		
<b>COMUNE DI CUGGIONO</b> 		
Altitudine	m.s.l.m.	157
Superficie territoriale	Km <sup>2</sup>	14,93
Popolazione Residente (al 01/01/2017)	n.	8'290

Per il servizio di pulizia manuale nel Comune di Cuggiono l'Appaltatore dovrà prevedere l'impiego di n° 1 Operatore dotato di un mezzo tipo "Porter" con vasca o pianale ribaltabile.

Servizio di pulizia manuale e svuotamento cestini

L'orario di lavoro sarà articolata secondo una calendarizzazione che prevede il seguente impegno settimanale:

DESCRIZIONE UNITA' TECNICHE		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	NOTE	TOTALE ORE SETTIMANALI	INTERVENTI ANNUI
Operatore "C" Liv.	MATTINA	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	08:00 - 12:00	ANNUALE	24	52
	POMERIGGIO									
	TOTALE ORE	4	4	4	4	4	4			

La suddivisione delle attività di competenza dell'addetto ecologico che, a cura e spese dell'Appaltatore,

sarà dotato di mezzo tipo "Porter" allestito con vasca portarifiuti o cassone ribaltabile e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento delle mansioni nonché di un recapito telefonico per tutte le necessarie comunicazioni, consta nel seguente programma:

<b>COMUNE DI CUGGIONO</b>				
<b>PROGRAMMA MENSILE SERVIZIO SPAZZAMENTO MANUALE</b>				
<b>Zona</b>	<b>ELENCO VIE</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>	<b>SETTIMANA INTERVENTO</b>	<b>GIORNI INTERVENTO</b>
<b>ROSA + MARRONE</b>	Via Gen. Bellotti, Piazza S. Maurizio, Largo Chiesa Vecchia, Via Beolchi, Via Gualdoni, Via Mons. Motta, Largo Borghi, Via Vittorio Emanuele, Piazza S. Giorgio, Vicolo S. Gregorio, Via F.lli Piazza, Via Bossi, Via Leopardi (da Via Concordato a Via S. Rocco), Via S. Rocco (da Via Manzoni a Piazza San Giorgio), Via Santa Maria, Via Pellegatta, Via S. Giuseppe, Via Cavour (da Largo Chiesa Vecchia a Via S. Giuseppe), Via Piantanida, Via Crespi, Vicolo Ospedale, Vicolo Assunta, Vicolo Palazzo, Via Marinoni. Via Concordato, Via Clerici, Via Leopardi (da Via Concordato a Matteotti), Via Matteotti (da Via Clerici a Via Villorresi)	<b>POSTA FARMACIE 2 PARCHEGGI CHIESE AREA VERDE</b>	<b>TUTTE LE SETTIMANE</b>	<b>SABATO</b>
<b>BLU</b>	Viale Roma, Viale Rossetti (da Viale Roma), Via S. Fermo, Via Varese (da Viale Roma), Via De Gasperi, Via A. da Giussano, Via Badi, Via Don Minzoni, Via Gen. dalla Chiesa, Via F. Margarita, Via Crivelli, Via Lattuada (fino a Viale Roma), Piazza della Vittoria, Via Monte Rosa, Largo Marconi, Via Marsala, Via Galilei, Via Mazzini, Via Manzoni, Via Pertini, Via Delle Alpi, Via Pellico, Via Dei Mille, Via Decimo Fossati	<b>OSPEDALE 2 PARCHEGGI POSTE AREA VERDE</b>	<b>SETTIMANA 1</b>	<b>MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI'</b>
<b>ARANCIO</b>	Viale Rossetti (da Viale Roma a Via Garibaldi), Via Varese (da Viale Roma a Via Garibaldi), Via V. Veneto, Via Lattuada (da Viale Roma a Via Umberto I), Via Volta, Via Umberto I, Via Garibaldi, Via C. Battisti, Via F.lli di Dio, Via Solferino, Via S. Martino, Via C. Colombo, Via Magenta, Via A. Moro, Via Papa Giovanni, Via Falcone, Via Borsellino, Via Martiri di Nassirya, Vicolo Borsa.	<b>AREA VERDE</b>	<b>SETTIMANA 2</b>	<b>MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI'</b>
<b>ROSSA</b>	Via Cicogna, Via Don Albeni, Via Buonarroti, Via Calcaterra, Via Annoni, Via Bixio, Via Foscolo, Via Porta, Via Grossi, Via F.lli Cervi, Via Giotto, Via Detroit, Via Tobagi, Via Filadelfia, Via Dante, Via Milazzo, Via Volturno, Via Novara (fino a Languria), Via Ticino, Via M. della Libertà, Via Albrizio, Via Kennedy, Via Villa, Viale Cimitero, Piazzetta Belloli.	<b>SCUOLE</b>	<b>SETTIMANA 3</b>	<b>MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI'</b>
<b>VERDE</b>	Via Annoni, Via Dante, Parcheggi Impianti Sportivi e Scuole, Via della Valle, Largo Crocetta, Via al Ponte, Piazza SS. Giacomo e Filippo, Via Cornelli, Piazza Castelletto, Via Don Angelo Ferrario, Via privata Dei Fiori, Via Languria	<b>CENTRO SPORTIVO CHIESA AREA VERDE PARCHEGGI</b>	<b>SETTIMANA 4</b>	<b>MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI'</b>
<b>GIALLA</b>	Via Bachelet, Via De Agostini, Via 11 Settembre, Via N. Jotti, Via Meucci, Via Fermi, Via Garavaglia, Via IV Novembre, Via L. da Vinci, Via S. Anna, Via Somma, Via Parini, Via Carducci, Via de Amicis, Via Montebello, Via Miazzina, Via Matteotti (da Via Villorresi), Via Turati, Via Rossini, Via Puccini, Via S. Carlo, Via Beethoven, Via Mascagni, Via Villorresi, Via Leopardi (da Via Matteotti a Viale Cimitero), Via Lazzaretto.	<b>ZONA INDUSTRIALE</b>	<b>MENSILE</b>	

Il servizio avverrà con l'interessamento di tutte le strade così come riportato nella tabella sopra riportata e nello specifico dovranno essere sempre garantite le seguenti attività:

- controllo e pulizia dei parchi comunali ed eventuale svuotamento cestini;
- controllo ed eventuale svuotamento dei cestini collocati sul territorio comunale;

Durante il servizio di spazzamento delle strade il personale dell'appaltatore provvederà alla pulizia superficiale delle caditoie stradali e bocche lupo, curandone la disostruzione, onde consentire il regolare

deflusso delle acque nei pozzetti stradali ed evitare possibili ristagni; provvederà altresì all'asporto dei rifiuti solidi eventualmente giacenti sulle banchine stradali non pavimentate, entro il limite di metri 1,50 dal ciglio stradale.

Rimangono espressamente escluse tutte le prestazioni relative allo spurgo delle caditoie stradali e allo spurgo di eventuali tratti ostruiti di condotte di collegamento tra i pozzetti e le reti fognanti pubbliche, nonché gli elementi di adduzione e di immissione alle condotte fognanti esistenti sul territorio comunale (caditoie e bocche lupo).

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Il personale verrà dotato, a cura dell'Appaltatore:

- di idonei mezzi che consentano agevoli e veloci spostamenti e diano adeguate garanzie di minimo impatto ambientale acustico ed atmosferico ( ad esempio piaggio porter).
- di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti, ivi compresi eventuali supporti meccanici (soffiatori, ecc.) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali.

Il servizio, nelle sue varie forme di intervento, potrà subire delle variazioni ovvero dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero asfaltate o realizzate ex novo nel periodo di durata del servizio; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.

L'appaltatore curerà inoltre la pulizia manuale dei parcheggi esistenti sul territorio comunale, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

L'appaltatore si farà carico della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

Il servizio di vuotatura cestini siti nel comune di Cuggiono sarà garantito per 52 settimane all'anno tutti i giorni dal lunedì al sabato, il numero di cestini da vuotare sono circa 200. La Ditta dovrà assicurare la vuotatura degli stessi anche nel caso in cui vengano installati ulteriori cestini sul territorio comunale.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante, raccogliendo anche eventuali rifiuti presenti a terra in prossimità dello stesso, ed in particolare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, entro sei mesi dall'inizio del Servizio, eseguirà un censimento rappresentativo dello stato di usura dei cestini esistenti, fornendone un elenco e planimetria ad AEMME Linea Ambiente Srl e qualora lo ritenga opportuno, anche motivate proposte di miglioramento quanto al numero e al tipo dei cestini posizionati.

La manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei cestini, l'implemento e/o sostituzione di quelli deteriorati, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

I rifiuti indifferenziati derivanti dalla pulizia e svuotamento dei cestini presenti sul territorio Comunale dovranno essere conferiti a cura del personale operativo presso la Piattaforma per la Raccolta Differenziata (PRD) di Via Cicogna.

#### Spazzamento Manuale Parchi Cittadini

Il servizio di spazzamento manuale e vuotatura cestini dei parchi cittadini e dei parcheggi pubblici siti nel comune di Cuggiono sarà garantito per 52 settimane all'anno.

Le operazioni consistono nella pulizia delle aree a verde, dei parchi/giardini pubblici, delle aree gioco e dei parcheggi pubblici esistenti sul territorio comunale.

Il personale addetto alla pulizia manuale assicurerà la rimozione dei rifiuti abbandonati, sui prati delle aree verdi pubbliche, indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente servizio, curando parimenti la rimozione dei rifiuti esterni giacenti sui percorsi pedonali (viali e vialetti) delle aree citate, sulle aree attrezzate con giochi per bambini, come pure lungo le siepi e sotto le medesime.

L'appaltatore si farà carico della rimozione diretta di deiezioni giacenti a terra, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.

Dovrà essere effettuata inoltre la vuotatura con sostituzione del sacchetto a perdere dei cestini portarifiuti collocati all'interno dei parchi cittadini.

L'operatore dovrà lasciare il cestino perfettamente funzionante ed in parti-colare dovrà accertare il corretto posizionamento del cestino stesso, segnalando tempestivamente l'inconveniente alla Stazione Appaltante.

L'attività e la frequenza della pulizia manuale del territorio potrà subire variazioni in base al manifestarsi di particolari esigenze e al fine di garantire un livello di qualità uniforme sul territorio comunale.

Inoltre le frequenze di intervento o la turnazione delle giornate potranno variare in funzione di fenomeni stagionali (es. in autunno per la caduta delle foglie), di manifestazioni di quartiere, di mercati e fiere comunali, per le quali potrà essere richiesto l'intervento durante le festività infrasettimanale, con costi e oneri già compresi nel canone di servizio.

Le operazioni di pulizia manuale comprendono:

- la pulizia delle strade, delle aree spartitraffico, delle rotatorie, delle piazze e di ogni spazio pubblico o privato soggette ad uso pubblico da ogni tipo di rifiuto urbano, con esclusione di quei tratti di suolo oggetto pulizia meccanica, sui quali sarà comunque garantita l'attività di verifica e mantenimento del decoro;
- la pulizia dei viali dei parchi cittadini, con la raccolta dei rifiuti abbandonati e lo svuotamento dei cestini esistenti;
- lo svuotamento dei cestini, almeno con cadenza settimanale, con la sostituzione dei sacchetti
- la raccolta dei rifiuti presenti in fontane e fontanelle.

Nel servizio di pulizia manuale del territorio, per cui l'Appaltatore dovrà fornire tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti, ivi compresi eventuali supporti meccanici (soffiatori, ecc.) per migliorare efficacia ed efficienza operative ed ottenere livelli qualitativi ottimali, saranno compresi anche i servizi di seguito elencati:

- Pulizia punti di fermata dei servizi di trasporto pubblico:  
Il personale addetto assicurerà con particolare cura la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, sia per quanto concerne il servizio urbano che quello interurbano.
- Pulizia parchi:  
Interventi mirati di pulizia sono previsti per i parchi e giardini pubblici esistenti sul territorio comunale. Il personale addetto alla pulizia manuale assicurerà la rimozione dei rifiuti giacenti sui percorsi pedonali (viali e vialetti) delle aree citate, sulle aree attrezzate con giochi per bambini, nonché la regolare vuotatura dei cestini portarifiuti, la rimozione di siringhe e deiezioni canine.

- **Raccolta foglie**  
Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, saranno previsti interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sulle pubbliche vie suolo pubblico, anche con l'impiego di soffiatori. Nei parchi sarà garantita la raccolta delle foglie giacenti su viali, vialetti e percorsi pedonali in genere, nonché dalle superfici erbose e le aree a verde.
- **Pulizia parcheggi**  
Il personale dell'Appaltatore curerà la pulizia dei parcheggi esistenti sul territorio comunale, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia entro il cui perimetro essi sono ubicati.
- **Rimozione deiezioni canine**  
Nell'ambito delle aree interessate dal servizio di pulizia strade manuale, sarà garantita la rimozione delle deiezioni giacenti a terra, con una attenzione specifica per le superfici destinate a fruizione pedonale, in particolare i marciapiedi.
- **Raccolta siringhe abbandonate**  
Il personale addetto alla pulizia delle strade avrà anche il compito di raccogliere le siringhe che dovessero risultare giacenti su viali, strade e piazze, vialetti, marciapiedi e parcheggi dell'intero territorio comunale durante le operazioni di pulizia manuale.
- **Feste popolari e manifestazioni in genere che comportino anche produzione di rifiuti:**  
In occasione di feste popolari e manifestazioni che comportino anche produzione di rifiuti, previ i necessari accordi tecnici, saranno attuate tutte le operazioni necessarie, prima, durante e dopo tali manifestazioni, comprese le necessarie attività di raccolta rifiuti e pulizia; Potrà essere richiesta altresì la presenza in servizio dell'operatore durante la giornata di festività.
- **Pulizia piste ciclabili**  
La pulizia delle piste ciclabili ove esistenti, dovrà essere effettuata all'occorrenza. Se presenti, dovranno essere contemporaneamente puliti anche i marciapiedi che le fiancheggiano, avendo cura di asportare anche i rifiuti giacenti lungo i bordi strada e sulle aree laterali. Le attività come sopra descritte dovranno essere garantite anche ai nuovi percorsi ciclabili che il Comune potrà realizzare nel corso del contratto; ove l'estensione dei servizi comporti significativi incrementi di costi/prestazioni, le parti definiranno preventivamente gli opportuni accordi di carattere tecnico-economico.
- **Sgombero neve**  
In caso di nevicate, il personale addetto al servizio di pulizia manuale del territorio, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà durante l'orario di servizio previsto allo sgombero della neve, secondo un piano di intervento concordato con l'Amministrazione Comunale. Le priorità di intervento riguarderanno gli accessi alle scuole ed alle strutture sanitarie, agli uffici comunali

ed agli altri uffici pubblici. Potranno altresì essere richieste variazioni di orario per intervenire tempestivamente ed evitare eventuali criticità.

- Pulizia programmata aree mercato e manifestazioni istituzionali  
Potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante, l'eventuale pulizia di aree adibite a mercato e altresì diverse e/o ulteriori aree che, nel corso di durata del contratto, il Comune decidesse di destinare allo svolgimento di attività mercatali e/o manifestazioni diverse.
- Interventi pulizia strade a seguito di incidenti stradali  
In caso di incidenti stradali, il personale dell'appaltatore addetto al servizio di pulizia manuale del suolo pubblico, sulla base del protocollo di intervento che verrà definito anche in accordo con il Servizio di polizia municipale, provvederà alla pulizia della sede stradale utilizzando mezzi e attrezzature idonei.

#### ART. 41 – QUADRO ECONOMICO – LOTTO 1

##### QUADRO ECONOMICO - SERVIZIO SPAZZAMENTO MANUALE ARCONATE

Servizio 1	€ 43.831,84
Servizio 2	€ 37.301,68
Servizio 3	€ 24.707,54
36 ore servizio domenicale	€ 839,12
Lavaggio Piazza	€ 4.000,00
Materiale vario	€ 1.000,00
<b>COSTI DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 111.680,18</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 1.340,16</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 113.020,35</b>
<b>COSTI DEL SERVIZIO * 2 anni</b>	<b>€ 223.360,37</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO * 2 anni</b>	<b>€ 2.680,32</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO * 2 anni</b>	<b>€ 226.040,69</b>
<b>COSTI DEL SERVIZIO * 4 anni</b>	<b>€ 446.720,74</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO * 4 anni</b>	<b>€ 5.360,65</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO * 4 anni</b>	<b>€ 452.081,38</b>

ART. 42- QUADRO ECONOMICO – LOTTO 2

QUADRO ECONOMICO - SERVIZIO SPAZZAMENTO MANUALE BOFFALORA S/T e CUGGIONO

	Costo anno
Costo personale Cuggiono	€ 22.376,64
Costo mezzi Cuggiono	€ 3.744,00
Materiale vario (a corpo) Cuggiono	€ 624,00
Costo personale Boffalora S/T - SERVIZIO 1 inverno	€ 11.672,43
Costo mezzi Boffalora S/T - SERVIZIO 1 inverno	€ 1.953,00
Costo personale Boffalora S/T - SERVIZIO 1 estate	€ 21.955,29
Costo mezzi Boffalora S/T - SERVIZIO 1 estate	€ 3.673,50
Costo personale Boffalora S/T - SERVIZIO 2	€ 33.564,96
Costo mezzi Boffalora S/T - SERVIZIO 2	€ 468,00
Attrezzature (decespugliatore, rasaerba e soffiatore)	€ 675,00
Materiale vario (a corpo) Boffalora S/T	€ 374,40
<b>COSTI DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 101.081,22</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 1.212,97</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 102.294,19</b>
<b>COSTI DEL SERVIZIO *2 anni</b>	<b>€ 202.162,43</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 2.425,95</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 204.588,38</b>
<b>COSTI DEL SERVIZIO *4 anni</b>	<b>€ 404.324,86</b>
<b>ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 4.851,90</b>
<b>COSTO TOTALE SERVIZIO</b>	<b>€ 409.176,76</b>