



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO IN APPRENDISTATO, A TEMPO PIENO, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE QUALE "APPRENDISTA ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE" - INQUADRAMENTO AL LIVELLO RETRIBUTIVO 1 PER IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO 2 - CCNL PER IL SETTORE GAS-ACQUA - DURATA DEL RAPPORTO 30 MESI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione di AMGA Legnano S.p.A. in data 29/05/2015;

VISTI i principi di cui all'art. 35 comma III del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetta la selezione pubblica per l'assunzione di nr. 1 "APPRENDISTA ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE" - (CCNL per il settore Gas-Acqua) - INQUADRAMENTO AL LIVELLO 1 PER IL CONSEGUIMENTO DEL LIVELLO 2 - TEMPO PIENO - DURATA DEL RAPPORTO 30 MESI.

La mansione presenta le caratteristiche indicate dal CCNL Gas-Acqua per la figura di "Addetto di Segreteria" - liv. 2, di seguito riportate: "Lavoratore che esegue attività di segreteria e di supporto per le unità organizzative di appartenenza, utilizzando gli strumenti per l'automazione d'ufficio di uso corrente".

Il luogo ove dovrà espletarsi il servizio sarà presso la sede di AMGA Legnano S.p.A. sita in Legnano (MI), via per Busto Arsizio 53.



Art. 1

Individuazione del posto

Al posto sarà assegnato il livello 1 del CCNL del settore Gas-Acqua e attribuito il relativo trattamento economico risultante dal medesimo contratto:

- a) stipendio iniziale del livello 1, come da CCNL, per il primo periodo di 15 mesi, integrato, nei successivi 15 mesi, da un'indennità temporanea pari alla differenza tra la retribuzione di secondo livello e quella di primo.
Nel primo periodo di 15 mesi, inoltre, sarà riconosciuta al lavoratore, in ossequio alle disposizioni del CCNL, un'ulteriore indennità temporanea di € 20,00 lordi mensili, per 12 mensilità, utile ai soli fini del TFR.
- b) tredicesima e quattordicesima mensilità;
- c) assegno nucleo familiare ove spettante;
- d) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del Regolamento interno per il reclutamento del personale;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- dai principi contenuti nell'art 35 comma III del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL del settore Gas-Acqua.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad un Paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego (la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di idoneità);
- c) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;



- d) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) essere in possesso della patente di guida cat. "B";
- h) non avere avuto un precedente rapporto di lavoro con AMGA S.p.A., o Società da essa partecipata o controllata, risolto con licenziamento per giusta causa;
- l) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea ad indirizzo umanistico/ giuridico/ economico oppure titolo equivalente per i cittadini non italiani.

Art. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 2, comporta in qualunque tempo la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. I requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Art. 4

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 12,00 da corrispondere ad AMGA S.p.A. con la seguente causale "Tassa per la selezione quale Apprendista Addetto alle funzioni di Segreteria e di supporto all'Ufficio Comunicazione" con le seguenti modalità:

- c/c postale n. 60115201 intestato ad AMGA Legnano S.p.A.;
- bonifico bancario sui c/c bancari le cui coordinate IBAN sono di seguito indicate:
 - a) IT76E0558420211000000075823 Banca Popolare di Milano;
 - b) IT93N0760101600000060115201 Banco Posta.



Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione va redatta mediante il modello all'uopo predisposto e deve essere spedita o consegnata a mano con le modalità di cui al successivo art. 16, ad AMGA S.p.A., Via Per Busto Arsizio, 53 - 20025 Milano.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE APPRENDISTA ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA E DI SUPPORTO ALL'UFFICIO COMUNICAZIONE".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Art. 6

Documentazione della domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso (vedi art. 4);
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto in formato europeo, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), nonché i documenti comprovanti i titoli che potrebbero essere oggetto di valutazione di cui al successivo art. 11 (in assenza degli stessi la commissione giudicatrice non procederà alla valutazione dei titoli);
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) fotocopia della patente di guida cat. "B";
- e) eventuale documentazione attestante l'iscrizione alle liste di cui alla Legge 68/99;
- f) ogni altro documento utile alla valutazione del candidato.

Art. 7

Esclusione dal concorso. Regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;



- la mancata presentazione della domanda entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 16);
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6 punto a) - b) - c);
- la mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali da riportarsi sul curriculum vitae.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Art. 8

Commissione concorso

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 6.2.2 del Codice per la disciplina delle procedure di ricerca e selezione del personale.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un/una dipendente della Società in possesso di idonei requisiti per assolvere a detta funzione.

Art. 9

Ammissione od esclusione dei candidati - Diario delle prove

I candidati saranno informati della eventuale esclusione dal concorso. Tutti coloro cui non sia notificata la esclusione sono tenuti a visionare il sito di AMGA S.p.A. (www.amga.it - sezione bandi e concorsi) nel quale saranno indicati il luogo e la data di svolgimento della prova, ivi compresa l'eventuale preselezione di cui al successivo art. 18. Detto avviso sarà pubblicato entro 20 (venti) giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame (ed eventuale preselezione) verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



Art. 10

Prove d'esame e valutazione

La prova d'esame consisterà:

- prova teorico/pratica: colloquio inerente le materie/argomenti di seguito indicati:
 - strumenti informatici di base (Pacchetto Office, Posta Elettronica, DBase, Applicativi per progetti grafici e presentazioni);
 - comunicazione digitale - social media marketing;
 - principi base della comunicazione istituzionale;

La commissione si riserva, altresì, la facoltà, durante il colloquio, di sottoporre il candidato ad una prova pratica inerente l'utilizzo degli strumenti informatici.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Soltanto al superamento, da parte del candidato, della prova teorico/pratica, si procederà alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 11 al fine di stilare la graduatoria definitiva.

Art. 11

Punteggio e valutazione dei titoli

Alla prova teorico/pratica sarà attribuito un punteggio massimo di **30** punti.

Sarà inoltre eventualmente attribuito un punteggio massimo complessivo comunque non superiore a **5** punti, così analiticamente ripartito:

- Possesso di un Master in materia di Comunicazione politica, sociale, istituzionale;

2 PUNTI
- Esperienza professionale pregressa nell'ambito della comunicazione per aziende operanti nel settore dei pubblici servizi;

2 PUNTI
- Iscrizione nelle liste di cui alla Legge 68/99

1 PUNTO

**Art. 12***Graduatoria e assunzione in servizio*

La Commissione, al termine delle prove suindicate, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove.

Saranno inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno totalizzato a colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

Essa viene pubblicata, sul sito internet www.amga.it e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società. La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta della società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 7 (sette) giorni di calendario dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 5 giorni calendariali. La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori del concorso. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

Art. 13*Validità*

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per 15 (quindici) mesi dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Società ha facoltà di avvalersene per la copertura della posizione per la quale la selezione è stata bandita e per altre posizioni, con mansioni analoghe, che si rendesse necessario

AMGA LEGNANO S.P.A. - ALTO MILANESE GESTIONI AVANZATE

VIA PER BUSTO ARSIZIO, 53 - 20025 LEGNANO (MI)

REGISTRO DELLE IMPRESE DEL TRIBUNALE DI MILANO - C.F. E P.I. 10811500155 CAPITALE

SOCIALE € 64.130.000,00 I.V.



ricoprire. Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso AMGA Legnano S.p.A. con un preavviso di almeno 7 giorni calendariali, la Società potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Art. 14

Assunzione in prova

Ai sensi del vigente CCNL, il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova.

Art. 15

Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 16

Termine ultimo per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentarsi mediante il modello all'uopo predisposto corredato di tutti gli allegati, dovrà pervenire:

- 1) mezzo RACCOMANDATA A/R **entro il giorno 6 marzo 2017;**
- 2) mediante consegna a mano **entro le ore 12.00 del giorno 6 marzo 2017** direttamente presso la sede legale della Società sita in Via per Busto Arsizio, 53 - 20025 Legnano (MI).

La domanda di partecipazione, se inviata mezzo Raccomandata A/R, **dovrà pervenire perentoriamente** entro il termine di cui sopra. Nessun riferimento potrà essere fatto rispetto alla data di invio.

**Art. 17***Trattamento dei dati*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di concorso sono raccolti e trattati da AMGA S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da AMGA S.p.A. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 18*Preselezione*

Nel caso in cui giungesse un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione in questione, AMGA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione anche mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, di cui sarà data notizia con le medesime modalità previste per la prova teorico/pratica e secondo le modalità di cui all'art. 9.

Art. 19*Disposizioni finali*

La Società si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato. La Società si riserva, altresì, la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla



copertura del/i posto/i a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

Legnano, 16 febbraio 2017

F.to in originale

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Fommei